



**COMUNE DI CHIAVARI**  
**~ Città Metropolitana di Genova ~**  
**SETTORE 2 - Affari Generali**  
**Ufficio Risorse Umane**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA "C".**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 28 ottobre 2021 avente ad oggetto: "Integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 - anno 2021 e Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2020 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20/12/2021 di approvazione del "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024", nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 30/12/2021 di approvazione del "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024";

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Si rende noto quanto segue:**

**FIGURA RICERCATA**

La figura professionale ricercata attraverso la presente procedura concorsuale svolge principalmente le funzioni di polizia locale previste dalla Legge n. 65/1985.

La stessa possiede le competenze per svolgere le funzioni di Pubblica Sicurezza, di Polizia Stradale, di Polizia Giudiziaria e tutte le altre funzioni previste dalla normativa statale e regionale in materia di Polizia Locale.

Sono richieste qualità e capacità tali da permettergli di svolgere attività ispettive e di vigilanza nell'ambito del proprio lavoro o in sinergia con gli altri uffici comunali.

È altresì richiesta un'ottima predisposizione al lavoro coordinato e di gruppo, che consenta di gestire i rapporti con i colleghi e con l'utenza in modo professionale.

Alla figura ricercata non devono mancare conoscenze e competenze in grado di permetterle di svolgere attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali, in particolare per tutelare il bene pubblico, la vivibilità e il decoro della città.

Di grande importanza anche il possesso di spiccate doti di comunicazione interpersonale, gestione dei conflitti e un'ottima proattività nell'affrontare le situazioni di emergenza, specie nell'ambito del sistema di protezione civile, in ordine ad ogni tipologia di evento che possa pregiudicare la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

Completano il profilo richiesto, un'attitudine al problem solving ed un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata da fedeltà alle istituzioni repubblicane e predisposizione a porsi al servizio dei cittadini, fornendo loro supporto ed informazione.

## REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

### Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana; OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Aver compiuto 18 anni e non aver compiuto 35 anni di età.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- d) Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà testata in sede di selezione attraverso l'esperimento di prove specifiche.
- e) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 (art. 3 comma 4).
- f) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi.
- g) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.
- h) Non essere stati ammessi al servizio militare sostitutivo in qualità di "obiettori di coscienza" o, in alternativa, aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15/3/2010, n. 66, mediante apposita richiesta di rinuncia presentata all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
- i) Godimento dei diritti civili e politici.
- j) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- k) Non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165/2001), al Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore.
- l) Non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso e non aver subito condanna penale definitiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- m) Insussistenza di condanne che comportino interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- n) Non aver subito risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
- o) Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: nello specifico, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per giustificato motivo ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti. Non possono, infine, accedere all'impiego coloro che siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

### Requisiti specifici

- a) Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale o comunque idoneo a dare l'accesso all'Università. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In

tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

b) Essere in possesso della patente di guida di Cat. A2 e della patente di categoria B;

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande** di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è **motivo di esclusione dalla procedura concorsuale**.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso o al termine della selezione, comporta **l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato**.

### **RISERVE**

Un posto è riservato, prioritariamente, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/98;

**I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione, autocertificando gli elementi costitutivi della riserva.**

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) - tel: 0185 3651
- Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello Telefono 013/11826681 E-mail [comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it) PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Aderendo alle disposizioni di cui all'art 247 comma 5, del D.L. n. 34/2020, per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, Serie 4**, unicamente on line attraverso il seguente link:

<https://sportello.comune.chiavari.ge.it/bandi-concorso>

Accedere con le proprie credenziali SPID cliccando sul bottone blu, posto in alto a destra "accedi";

Nella sezione **"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA "C"**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

**La domanda dovrà essere compilata in ogni campo**, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato.

Il Comune di Chiavari si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative ai posti messi a selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate; qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **TASSA DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento di euro 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il **servizio PagoPa**, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia » » » » PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento:

#### **Tassa partecipazione a selezione/concorso**

CF/PIVA:	<input type="text"/>	*
Cognome e Nome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>	*
Indirizzo:	<input type="text"/>	*
Civico:	<input type="text"/>	*
CAP:	<input type="text"/>	*
Località:	<input type="text"/>	*
Prov:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	
Causale:	Tassa partecipazione a selezione/concorso	
Concorso per:	<input type="text"/>	*
Nome iscritto:	<input type="text"/>	*

#### **Informativa generale sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini
--	---

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato “Proseguì alla pagina di pagamento”.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e caratteristiche attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992);
- Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e disciplina della Polizia Locale Legge Regione Liguria n. 31/2008;
- D.L. n. 14/2017, convertito in Legge n. 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti viabilistici;
- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria, in materia di edilizia, commercio e ambiente.
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento agli atti specifici di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R. D. n. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione (R. D. n. 635/1940);
- Nozioni sull'ordinamento e sulla gestione della protezione civile;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: trasparenza, semplificazione ed accesso (L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs. 106/2009);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 c.d. GDPR);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint);

b) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione e organizzazione del lavoro;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;

c) Caratteristiche attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità;
- Gestione dello stress.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari".

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da uno psicologo del lavoro, da uno o più esperti per valutare la prova di efficienza fisica nonché da un esperto in materia di lingua inglese.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "**Bandi di concorso**" – "**Accedi allo Sportello telematico funzionale**", con valore a tutti gli effetti di notifica.

### **PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di espletare una **preselezione** nel caso in cui il numero di candidati sarà maggiore di **70**.

Nel caso di esperimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i primi **70** candidati classificati e i pari merito.

In ogni caso, qualora fosse presente, il giorno della preselezione, un numero di candidati inferiore o uguale a **70**, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla prova scritta.

A discrezione della Commissione, la preselezione potrà consistere nella risoluzione di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie delle prove d'esame di cui alla lett. a) delle "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" e/o su quesiti di tipo psico-attitudinali (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi).

I criteri di valutazione delle risposte nonché quelli per il superamento della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento della stessa.

La Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane si riserva la facoltà di esternalizzare la gestione e l'organizzazione della prova preselettiva inclusa la formulazione e i criteri di valutazione della stessa.

La prova preselettiva si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata.

È pertanto causa di esclusione la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova preselettiva, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova preselettiva in via telematica e da remoto.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

Qualora per l'alto numero di domande presentate se ne ravvisi l'opportunità, la preselezione potrà essere svolta in più turni.

La durata della prova preselettiva e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## **PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dal D.L. n. 44/2021, convertito nella Legge n. 76/2021, le prove del concorso consistono in **una prova scritta, una prova di efficienza fisica ed una prova orale**, così come di seguito specificato.

### **1. Prova Scritta**

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata.

È pertanto causa di esclusione la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova preselettiva, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova preselettiva in via telematica e da remoto.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta sintetica e verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione **"COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE"** lett. a) b) e c) del bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

### **2. Prova di efficienza fisica**

Il luogo, la data (o le date, laddove per motivi eccezionali la prova dovesse distribuirsi su più giornate) ed ulteriori indicazioni sulla prova verranno comunicate sul sito internet del Comune: **www.comune.chiavari.ge.it** nella sezione **"Bandi di concorso"** – **"Accedi allo Sportello telematico funzionale"**, con valore a tutti gli effetti di notifica.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, si svolgerà con qualunque condizione atmosferica, fatta salva l'eventuale diramazione di Allerta gialla/arancione/rossa, e consisterà in due prove atletiche, che avranno le seguenti specificità:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>
"Velocità": 80 mt. corsa piana	Tempo max 00'14"	Tempo max 00'16"
"Mezzo fondo": 800 mt. corsa piana	Tempo max 04'00"	Tempo max 04'30"



### **Prima prova di efficienza fisica: Corsa piana di “velocità” sulla distanza di 80 mt.**

Per risultare idoneo, il candidato dovrà eseguire una corsa piana nella distanza indicata entro il tempo max indicato in tabella.

Il mancato superamento della prova esonera il candidato dalla partecipazione alla seconda prova di efficienza fisica e costituisce esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Seconda prova di efficienza fisica: Corsa piana di “resistenza - mezzo fondo” sulla distanza di 800 mt.**

Per risultare idoneo, il candidato dovrà correre la distanza di 800 mt. (corrispondenti a 4 giri di pista) entro il termine max indicato in tabella.

Il mancato superamento della prova costituisce esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mascherina FFP2;
- una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante VACCINAZIONE/GUARIGIONE/TAMPONE (Green Pass BASE);
- idoneo abbigliamento sportivo (scarpe da ginnastica, tuta ecc.) che dovrà essere già indossato all'arrivo presso l'impianto sportivo. L'amministrazione non fornirà alcun indumento in caso di dimenticanza da parte del candidato.
- un certificato di idoneità sportiva non agonistica in corso di validità e comunque rilasciato da meno di 12 mesi, pena esclusione dalla stessa. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) ai sensi di legge.

### **Saranno ammessi a partecipare alla prova orale tutti i candidati che, al termine di ciascuna delle due prove, saranno risultati idonei.**

Il risultato ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, traducendosi in una idoneità obbligatoria e necessaria per l'accesso alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata esclusivamente per lo svolgimento della prova di efficienza fisica da uno o più esperti (cronometristi e giudici di gara della Federazione Italiana di Atletica Leggera).

### **3. Prova orale**

L'orale potrà essere svolto in **modalità telematica** e da remoto o **in presenza**, previa adozione di apposito protocollo sanitario, da strutturarsi sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel prot. n. 25239 del 15/04/2021.

In caso di prova orale **in presenza**, i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
- mascherina FFP2;
- una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante VACCINAZIONE/GUARIGIONE/TAMPONE (Green Pass BASE);

La prova orale consisterà in un approfondimento delle conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle caratteristiche attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Ai fini della valutazione dei requisiti attitudinali, la Commissione potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro.

Nell'ambito del colloquio, sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

### **PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. ii..

Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio e comunque prima della pubblicazione della graduatoria, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

### **ACCESSO**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge, e verrà approvata con Determinazione del Dirigente o suo delegato e pubblicata sul internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "**Bandi di concorso**" – "**Accedi allo Sportello telematico funzionale**".

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Personale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

La graduatoria di merito resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

Il Comune di Chiavari potrà utilizzare la graduatoria nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere ceduta al Comune di Santa Margherita Ligure, in qualità di Ente convenzionato per le procedure concorsuali e potrà essere ceduta eventualmente anche ad altri Enti, previo accordo con il Comune di Chiavari subordinato alla soddisfazione delle esigenze assunzionali di questo Comune.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

I vincitori saranno chiamati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Chiavari nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'aveute diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare del vigente CCNL dell'area contrattuale comparto Funzioni Locali – CAT C, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei citati CDI del Comune di Chiavari.

### **TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal Regolamento di accesso agli impieghi, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari (tel. n. 0185/365269 – 0185/365248 – 0185/365235 – 0185/365318 – 0185/365321).

Il bando sarà disponibile al seguente sito internet: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione “**Bandi di concorso**” – “**Accedi allo Sportello telematico funzionale**”.

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Marta Bassi)**