

# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di GENOVA

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”- CATEGORIA “D” .**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 7 ottobre 2019 avente ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni 2019-2021 e approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020/2022” e s.m.i.;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 in data 16 gennaio 2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 9 agosto 2018 di ridefinizione dei profili professionali;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 4 posti** di **“ESPERTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** - Categoria D - i cui contenuti sono descritti nella tabella seguente, adottata con deliberazione della Giunta Comunale n. 240 del 9 agosto 2018:

<b>Descrizione Allegato al CCNL 31.3.1999</b>	<b>Famiglie professionali</b>	<b>Nuovi profili</b>
Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.  Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.	Amministrativa ed economico finanziaria	Esperto Amministrativo-contabile

L'assegnazione del posto bandito a concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Sono inoltre subordinate alle eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale cui sono vincolati gli enti locali secondo le disposizioni normative nel tempo vigenti.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni per il triennio 2020/2022 e compatibilmente con la conclusione delle procedure di selezione, nel corso dell'anno 2020.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 1**

### **Posizione di lavoro - mansioni esigibili – competenze richieste**

#### **Posizione di lavoro.**

Le posizioni di lavoro, oggetto del presente avviso, sono di seguito descritte:

- attività di audit e controllo interno di gestione, supporto ai processi decisionali dell'Ente, elaborazione di reportistica
- direzione e coordinamento di uffici di staff ad alta intensità di relazione con altri uffici e con l'esterno;
- gestione di attività complesse in ambito amministrativo e contabile;

#### **Mansioni esigibili.**

Sono esigibili dal lavoratore tutte le mansioni ascritte alla categoria D ed afferenti ai profili amministrativi ed economico finanziari, in base all'organizzazione del Comune.

Declaratoria Categoria D:

- lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

#### **Competenze richieste per ricoprire i ruoli oggetto di selezione.**

##### *Competenze professionali*

Oltre al titolo di studio indicato nei requisiti di ammissione sarà oggetto di valutazione il possesso delle conoscenze tipiche di un ufficio di staff amministrativo-contabile, in tutti gli ambiti di competenza del Comune o delle aggregazioni di comuni (supporto amministrativo contabile ai vari uffici dell'Ente quali esemplificativamente, servizi alla persona, sportello unico attività produttive, controllo interno di gestione e controllo società partecipate, gestione del ciclo degli acquisti in coordinamento con la centrale unica di committenza, ecc.)

##### *Competenze manageriali*

Competenze da project manager, competenze manageriali nella gestione dei gruppi di lavoro, competenze in attività di riprogettazione dei processi aziendali.

##### *Attitudini*

Attitudine al problem solving, al lavoro di squadra ed alla comunicazione con utenti interni ed esterni.

Dalla descrizione delle posizioni di lavoro da ricoprire, delle mansioni esigibili e delle competenze professionali richieste, derivano le materie oggetto di esame, precisando che non sono solo oggetto di accertamento le competenze relative all'area della conoscenza, ma anche le competenze manageriali e le attitudini.

A solo fine esemplificativo, per l'area delle conoscenze professionali si indicano le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali
- ordinamento contabile degli enti locali
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e privacy
- disciplina in materia di affidamento dei lavori, servizi e forniture
- la prevenzione della corruzione e i controlli interni
- disciplina generale in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, le infrazioni e le sanzioni disciplinari
- elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, ai delitti di falso e ai reati inerenti le procedure di scelta del contraente.

## **Art. 2 Riserve**

Tre posti sono riservati, prioritariamente, ai sensi dell'art.11 D.Lgs. n. 8/2014 e dell'art.678, comma 9 D.Lgs. n. 66/2010, a volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- Volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- Volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- Volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria e verrà applicata la riserva al personale interno dipendente a tempo indeterminato del Comune di Chiavari in possesso dei requisiti per l'accesso al profilo, come sopra meglio specificati, nella misura del 50% dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62, del d.lgs. n. 150/2009.

In caso di parità di punteggio tra candidati "interni", avrà la precedenza il candidato il quale avrà conseguito il maggior punteggio nella scheda di valutazione della performance, sommando i risultati degli ultimi tre anni.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno dichiararlo nella domanda di ammissione, autocertificando gli elementi costitutivi della riserva.

## **Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti soggettivi richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini di paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.
- c) Possesso di diploma di laurea in **Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e Commercio** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, **oppure possesso di una delle seguenti lauree triennali:**
- 02 Scienze dei Servizi Giuridici D.M.509/1999
  - 31 Scienze Giuridiche D.M.509/1999
  - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M.509/1999
  - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
  - 19 Scienze dell'Amministrazione D.M.509/1999
  - 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
  - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici D.M. 270/2004
  - L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali D.M. 270/2004
  - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
  - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione D.M. 270/2004
  - L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

- d) non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

**Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del ruolo organizzativo da ricoprire, da parte del medico competente.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Sono equiparati alle situazioni sopra descritte i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo dalla Pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4 Trattamento economico**

Al vincitore del concorso è attribuito il trattamento economico della categoria D, posizione economica iniziale D1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni – Enti locali.

## **Art. 5** **Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> serie speciale - Concorsi ed esami con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (farà fede il timbro dell'Ufficio di Protocollo);
- mediante raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale all'indirizzo: **Comune di Chiavari - Piazza N.S. dell'Orto n. 1 - 16043 Chiavari (Ge)**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. In questo caso non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.
- mediante posta elettronica certificata (PEC) a [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) trasmessa unicamente da indirizzo pec (farà fede la data di invio registrata dal sistema).

Nel caso di trasmissione via pec, la domanda di partecipazione alla selezione recante la firma autografa e la copia del documento di identità in corso di validità dovranno essere acquisiti mediante scanner (scansionate) e inviate come allegato al messaggio di trasmissione per via telematica.

**Nel caso la data di scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale successivo (esclusivamente per presentazione direttamente al protocollo o invio raccomandata).**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità – ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 - dovranno dichiarare, oltre al proprio cognome e nome e alla residenza:

- 1) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 3 lett. b) del presente bando relativamente ai cittadini dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando: indicare il titolo di studio, precisando in quale data e presso quale Università statale o legalmente riconosciuta è stato conseguito (indicare anche la sede). Nel caso di titolo di studio equipollente a uno di quelli richiesti, specificare la norma che stabilisce l'equipollenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma richiesto dal bando e rilasciato da istituti italiani;
- 6) per i concorrenti di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima 01/01/1986;
- 7) di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo da un impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) gli eventuali titoli di cui all'art. 10 del presente bando che danno diritto a precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

- 9) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, dichiarando gli estremi dello stato di servizio; qualora il candidato non dichiarerà od ometta la dichiarazione sarà considerato a tutti gli effetti non in possesso di tale requisito o comunque privo della volontà di volersene avvalere;
- 10) per i dipendenti a tempo indeterminato del Chiavari: eventuale diritto alla riserva.
- 11) l'autorizzazione o meno all'utilizzo dell'indirizzo e-mail da parte del Comune per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando di concorso;
- 12) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

#### **A pena di esclusione:**

- la **domanda di partecipazione al concorso**, contenente autocertificazioni, **deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale** (quest'ultima non necessaria se la domanda di partecipazione al concorso è inviata tramite propria pec nominativa con i requisiti indicati all'art. 5 del presente bando, nel punto relativo alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso).  
La firma non è soggetta ad autenticazione.
- alla domanda di partecipazione al concorso, contenente autocertificazioni, **deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**.
- alla domanda di partecipazione **deve essere altresì allegata** la ricevuta di pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi mediante versamento o bonifico sul codice IBAN IT37S056963195000003379X45 – Banco Popolare di Sondrio - Filiale di Chiavari - Piazza Nostra Signora dell'Orto n. 42/B intestato a Comune di Chiavari recante la seguente causale: **"Cognome e nome del candidato – Tassa concorso Esperto Amministrativo contabile"**.

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato, ove diverso dalla residenza, il domicilio presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

#### **Art. 6 Ammissibilità**

L'ufficio Risorse Umane procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di assunzione del vincitore.

## **Art. 7 Comunicazioni ai candidati**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiavari ([www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente al link "bandi di concorso".  
Le pubblicazioni a tal fine effettuate hanno valore di notifica.

## **Art. 8 Preselezione**

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la Commissione si riserva la facoltà di svolgere una preselezione consistente nella soluzione di test psicoattitudinali da risolversi in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura concorsuale e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Qualora la Commissione ritenesse opportuno esperire la citata prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame **i primi 50 classificati**. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 60° in poi che otterranno il medesimo punteggio del sessantesimo posto in graduatoria.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione nonché l'esito della stessa saranno portati a conoscenza dei candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiavari nella sezione Amministrazione Trasparente al link "bandi di concorso".

**Il punteggio conseguito nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.**

Alla preselezione i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alla preselezione nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **Art. 9 Prove d'esame**

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui all'art. 7 del presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli esami consisteranno nello svolgimento di **due prove scritte e di una prova orale**, scelte dalla Commissione.

Le prove tenderanno ad accertare oltre che il possesso della competenza professionale necessaria per ricoprire i ruoli oggetto di selezione, anche l'accertamento della competenza manageriale-organizzativa.

Nel corso delle prove **NON** sarà consentito l'utilizzo di testi o manuali di alcuna natura.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta a condizione che il candidato abbia raggiunto il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione, qualunque sia la causa, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che saranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

### **Art. 10 Titoli preferenziali**

**A parità di punteggio** valgono le precedenza di seguito indicate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;



- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **Art. 11** **Graduatoria**

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Chiavari nella Sezione Amministrazione trasparente al link "bandi di concorso", tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza, nonché delle riserve come indicate nell'art. 2 del presente bando.

Nello scorrimento della graduatoria concorsuale, in caso di ulteriori assunzioni rispetto ai posti inizialmente messi a concorso, l'Amministrazione procederà esclusivamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito senza distinguo alcuno tra candidati riservatari "interni"

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 D.lgs 165/2001.

### **Art. 12** **Adempimenti per i vincitori**

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, che avverrà nelle tempistiche previsti dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 7/10/2019 e ss.mm.ii.) saranno invitati a far pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, indicati nella domanda ove non acquisibili direttamente dall'Amministrazione.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del ruolo organizzativo da ricoprire è accertata dal medico competente.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **Art. 13** **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari ed alle leggi vigenti.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore 1 - Organizzazione, Politiche Istituzionali e delle Relazioni Esterne – Ufficio Gestione delle Risorse Umane del Comune (Piazza N.S. dell'Orto n.1 – telefono 0185/365235) che ha la responsabilità del procedimento di selezione di cui al presente avviso.

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto n. 1.

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello con sede in Torino – Via della Rocca, n. 21 - 10123, telefono 01119748112, email: [info@www.officinelegali.eu](mailto:info@www.officinelegali.eu).

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune Chiavari, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

**Al Comune di CHIAVARI**

Settore I

Organizzazione Politiche Istituzionali e delle Relazioni Esterne

**Ufficio Risorse Umane**

Piazza N.S. dell'Orto, 1

16043 – **CHIAVARI (GE)**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di "Esperto Amministrativo-Contabile" - Categoria "D".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

**DICHIARA**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Numero civico \_\_\_\_\_

Città di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) e/o e-mail per comunicazioni:

pec: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente domicilio (**da compilare solo nel caso che le comunicazioni relative alla presente domanda debbano essere inviate ad un recapito diverso da quello della residenza**)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale: ..... ) oppure avere la cittadinanza di paesi terzi (specificare quale: ..... ) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (specificare quale

.....  
.....  
.....) con adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Comune di iscrizione nelle liste elettorali \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
indicare eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini italiani, tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima 01/01/1986)

|SI| |NO|

- Di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione

|SI| |NO|

Se Sì, indicarli

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

In caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza

\_\_\_\_\_

- Destituzione, licenziamento, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego

|SI| |NO|

- Titolo di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio |SI| |NO|

Se sì, indicarli

\_\_\_\_\_

- Di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata (indicare gli estremi dello stato di servizio)\_\_\_\_\_
- Di essere DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CHIAVARI e, pertanto, di volersi avvalere della RISERVA di cui all'art. 52 comma 1bis dlgs 165/2001.

|SI'| |NO|

Per sostenere le prove d'esame (in relazione al proprio Handicap)

-necessità di ausili

|SI'| |NO|

Se sì, quali

\_\_\_\_\_

-necessità di tempi aggiuntivi

|SI'| |NO|

Se sì, quanto

\_\_\_\_\_

- Di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo e-mail quale mezzo per recapito comunicazioni relative al concorso  
|SI| |NO|

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente al Comune di Chiavari, con le medesime modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione, **le eventuali variazioni del recapito** per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara altresì:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione (da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso) dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda;

di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso di selezione;

di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente avviso

**ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA**

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso da € 10,00
- curriculum vitae

luogo e data

firma

---

---