

Settori / Servizi	Processi	Livello di rischio
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Procedure di reclutamento e acquisizione del personale, procedure di mobilità, lavoro flessibile	16,07
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni	21,74
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Progressioni di carriera	18,32
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Costituzione del fondo del salario accessorio	18,40
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Rilascio autorizzazioni art. 53 e aspettative	8,88
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Procedure di cessione del quinto dello stipendio	13,73
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Predisposizione cedolini degli stipendi	13,38
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Pratiche pensionistiche e trattamento di fine rapporto	13,03
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	14,54
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	14,39
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	12,09
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Conferimento incarichi di collaborazione	21,83
SETTORE1 - Demografici	Maneggio denaro e valori Servizi Demografici	13,46
SETTORE1 - tutti	Gestione pratiche d'archivio	22,14
SETTORE1 - CED	Manutenzioni Hardware	10,15
SETTORE1 - CED	Attività dell'Amministratore di Sistema - CED	10,15
SETTORE1 - tutti	Supporto Segreteria - Amministrativo Informatico (tutti)	23,48
SETTORE1 - tutti	Gestione pratiche d'archivio (tutti)	22,14
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	20,19
SETTORE1 - Demografici	Concessioni cimiteriali	12,06
SETTORE1 - Demografici	Richiesta residenza	9,63
SETTORE1 - Gestione risorse umane	Conferimento incarichi di collaborazione	21,83
SETTORE1 - Demanio	Concessioni e titoli abilitativi vari in materia di demanio marittimo	17,40
SETTORE1 - Demanio	Convenzioni o accordi inerenti il demanio marittimo	17,40
SETTORE1 - Demanio	Attività legate alla gestione dei porti (concessioni)	19,25
SETTORE2 - legale	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	3,42
SETTORE2 - legale	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	3,95
SETTORE2 - legale	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	3,81
SETTORE2 - legale	Conferimento incarichi di collaborazione	10,00
SETTORE2 - legale	Gestione del contenzioso	11,37
SETTORE2 - legale	Transazioni	11,38
SETTORE2 - legale	Affidamento incarichi legali a soggetti esterni	10,00
SETTORE2 - legale	Gestione sinistri	9,27
SETTORE2 - legale	Gestione pratiche d'archivio (tutti)	11,25
SETTORE2 - legale	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	10,32
SETTORE2 - turismo cultura	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	6,76
SETTORE2 - turismo cultura	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	9,82
SETTORE2 - turismo cultura	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	9,38
SETTORE2 - turismo cultura	Conferimento incarichi di collaborazione	11,85
SETTORE2 - turismo cultura	Supporto Segreteria - Amministrativo Informatico	11,69
SETTORE2 - turismo cultura	Gestione pratiche d'archivio	12,01
SETTORE2 - turismo cultura	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	20,19
SETTORE2 - turismo cultura	Organizzazione manifestazioni ed eventi	10,55
SETTORE2 - turismo cultura	Contatti preliminari con organizzatori di manifestazioni ed eventi	11,01
SETTORE2 - turismo cultura	Predisposizione atti amministrativi per manifestazioni ed eventi	12,47
SETTORE2 - turismo cultura	Predisposizione di bandi per affidamento di strutture o spazi pubblici per manifestazioni ed eventi	8,89
SETTORE2 - turismo cultura	Predisposizione calendario manifestazioni	12,19
SETTORE2 - turismo cultura	Partnenariati con associazioni per organizzazione di eventi e manifestazioni	11,65
SETTORE2 - turismo cultura	Partnenariati con operatori economici	11,45

SETTORE2 - turismo cultura	Gestione Auditorium della Musica	10,54
SETTORE2 - turismo cultura	Partecipazione alla gestione e valorizzazione dei beni culturali (Palazzo Rocca, Auditorium)	10,90
SETTORE2 - turismo cultura	Prestito dei libri della Bilbioteca Società Economica	1,92
SETTORE2 - turismo cultura	Iniziative in collaborazione con la scuola all'interno della Biblioteca e Museo	4,67
SETTORE2 - attività produttive	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	8,68
SETTORE2 - attività produttive	Richiesta di integrazioni documentali	6,78
SETTORE2 - attività produttive	Controllo dei titoli rilasciati	10,00
SETTORE2 - attività produttive	Rilascio di titoli abilitativi sui mercati o commercio ambulante	7,74
SETTORE2 - attività produttive	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	1,64
SETTORE2 - attività produttive	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	2,33
SETTORE2 - attività produttive	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Perfomance	7,96
SETTORE2 - attività produttive	Conferimento incarichi di collaborazione	8,56
SETTORE2 - attività produttive	Gestione pratiche d'archivio (tutti)	5,14
SETTORE2 - attività produttive	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	3,52
SETTORE2 - attività produttive	Locazioni di immobili comunali ad uso non abitativo	4,82
SETTORE2 - attività produttive	Concessioni di beni demaniali e del patrimonio indisponibile	2,19
SETTORE2 - attività produttive	Attività legate alla gestione dei porti (concessioni)	3,00
SETTORE2 - contratti appalti	Predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	15,00
SETTORE2 - contratti appalti	Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	9,63
SETTORE2 - contratti appalti	Fissazione di termini per la ricezione delle offerte	8,61
SETTORE2 - contratti appalti	Trattamento e custodia della documentazione di gara	14,59
SETTORE2 - contratti appalti	Nomina della Commissione di gara	12,99
SETTORE2 - contratti appalti	Gestione delle sedute di gara	12,77
SETTORE2 - contratti appalti	Verifica dei requisiti di partecipazione	11,16
SETTORE2 - contratti appalti	Valutazione delle offerte e verifica di anomalia delle offerte	11,47
SETTORE2 - contratti appalti	Proposta di aggiudicazione	11,34
SETTORE2 - contratti appalti	Annullamento della gara	14,42
SETTORE2 - contratti appalti	Gestione di elenchi o albi degli operatori economici	11,29
SETTORE2 - contratti appalti	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	11,61
SETTORE2 - contratti appalti	effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	11,70
SETTORE2 - contratti appalti	formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	11,07
SETTORE2 - contratti appalti	Autorizzazione al sub appalto	13,08
SETTORE2 - contratti appalti	Verifiche in corso di esecuzione	16,61
SETTORE2 - contratti appalti	Verifica delle disposizioni in materia di sciurezza con particolare rferimento alle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento (PSC) o DUVRI	15,49
SETTORE2 - contratti appalti	Apposizione di riserve	7,37
SETTORE2 - contratti appalti	Gestione delle controversie	11,52
SETTORE3 - tributi	Accertamento omessa e/o infedele denuncia tributi locali	6,70
SETTORE3 - tributi	Riscossione coattiva tributi locali	1,27
SETTORE3 - ragioneria	Maneggio di denaro: controllo conti agenti contabili	1,50
SETTORE3 - ragioneria	Accertamento entrate	4,06
SETTORE3 - ragioneria	Emissione Reversali	4,06
SETTORE3 - ragioneria	Impegno spese	5,20
SETTORE3 - ragioneria	Emissione mandati	7,30
SETTORE3 - ragioneria	Liquidazione fatture di competenza del settore	3,48
SETTORE3 - ragioneria	Conferimento incarichi esterni	6,48
SETTORE3 - economato	Servizio Cassa Economale	1,21
SETTORE3 - ragioneria	Controllo di gestione	1,61
SETTORE3 - ragioneria	Costruzione del Piano delle Perfomance	1,81
SETTORE3 - ragioneria	Analisi e rendicontazione delle performance	1,32
SETTORE3 - ragioneria	Certificazione ritenute ai professionisti	1,32
SETTORE3 - ragioneria	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	4,55
SETTORE3 - ragioneria	Verifica Equitalia pagamenti superiori a €. 10.000	2,36
SETTORE3 - ragioneria	Programmazione Finanziaria	6,29
SETTORE3 - ragioneria	Rendicontazione Finanziaria	2,86
SETTORE3 - ragioneria	Predisposizione PEG	4,38
SETTORE3 - economato	Procedure evidenza pubblica assicurazioni	8,00
SETTORE3 - economato	Gestione sinistri	2,63
SETTORE3 - economato	Procedure evidenza pubblica servizi pulizie	8,14

SETTORE3 - economato	Procedure evidenza pubblica economato (toner, cancelleria, ecc.)	8,00
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	5,11
SETTORE4 - lavori pubblici	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	4,71
SETTORE4 - lavori pubblici	Conferimento incarichi di collaborazione	11,29
SETTORE4 - lavori pubblici	Pareri resi al Servizio Edilizia Privata	7,88
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione Espropri	8,25
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione fondi europei	6,93
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione pratiche d'archivio (tutti)	5,36
SETTORE4 - lavori pubblici	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo	7,31
SETTORE4 - lavori pubblici	Programmazione lavori pubblici	8,07
SETTORE4 - lavori pubblici	Programmazione di servizi e forniture	6,44
SETTORE4 - lavori pubblici	Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione di specifiche tecniche	8,86
SETTORE4 - lavori pubblici	Nomina del responsabile di procedimento	5,83
SETTORE4 - lavori pubblici	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	8,92
SETTORE4 - lavori pubblici	Individuazione degli elementi essenziali del contratto	7,74
SETTORE4 - lavori pubblici	determinazione dell'importo del contratto	8,80
SETTORE4 - lavori pubblici	Definizione dei criteri di partecipazione, del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione del punteggio	10,39
SETTORE4 - lavori pubblici	Predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	9,90
SETTORE4 - lavori pubblici	Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	6,47
SETTORE4 - lavori pubblici	Fissazione di termini per la ricezione delle offerte	6,94
SETTORE4 - lavori pubblici	Trattamento e custodia della documentazione di gara	10,40
SETTORE4 - lavori pubblici	Nomina della Commissione di gara	12,32
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione delle sedute di gara	10,54
SETTORE4 - lavori pubblici	Verifica dei requisiti di partecipazione	10,45
SETTORE4 - lavori pubblici	Valutazione delle offerte e verifica di anomalia delle offerte	11,03
SETTORE4 - lavori pubblici	Proposta di aggiudicazione	10,27
SETTORE4 - lavori pubblici	Annullamento della gara	12,59
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione di elenchi o albi degli operatori economici	12,34
SETTORE4 - lavori pubblici	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	8,92
SETTORE4 - lavori pubblici	effettuazione delle comunicazioni riguardanti i mancati inviti, le esclusioni e le aggiudicazioni	8,01
SETTORE4 - lavori pubblici	formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	7,03
SETTORE4 - lavori pubblici	Approvazione di modifiche del contratto originario	12,21
SETTORE4 - lavori pubblici	Autorizzazione al sub appalto	12,23
SETTORE4 - lavori pubblici	Ammissione di varianti	14,24
SETTORE4 - lavori pubblici	Verifiche in corso di esecuzione	14,11
SETTORE4 - lavori pubblici	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento (PSC) o DUVRI	13,79
SETTORE4 - lavori pubblici	Apposizione di riserve	11,52
SETTORE4 - lavori pubblici	Gestione delle controversie	11,62
SETTORE4 - lavori pubblici	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	11,11
SETTORE4 - lavori pubblici	Nomina del collaudatore o della commissione di collaudo	8,50
SETTORE4 - lavori pubblici	Verifica della corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, di verifica di conformità ovvero attestato della regolare esecuzione	11,62
SETTORE4 - lavori pubblici	Attività connesse alla rendicontazione dei lavori in economia da parte del responsabile del procedimento	12,72
SETTORE4 - lavori pubblici	Rilascio autorizzazioni, nulla osta in materia ambientale (rumore, emissioni in atmosfera, scarichi, bonifiche) nell'ambito delle competenze comunali	6,41
SETTORE4 - lavori pubblici	Rilascio pareri in materia ambientale nell'ambito di procedimenti di altri settori	6,41
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Varianti specifiche	22,63
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Redazione del PUC	22,68
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Fase di pubblicazione del PUC e raccolta delle osservazioni	13,93
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Fase di approvazione del PUC	22,32
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Piani attuativi di iniziativa privata	22,05
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Piani attuativi di iniziativa pubblica	22,01
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Convenzione Urbanistica	22,50
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Convenzione urbanistica -Calcolo degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione	20,02

SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Convenzione urbanistica - Cessione delle aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria	19,85
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Convenzione Urbanistica - Monetizzazione delle aree a standard	19,85
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Fase approvazione del Piano attuativo	22,50
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Fase esecuzione delle opere di urbanizzazione da parte dei privati	23,04
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Permessi di costruire convenzionati	22,50
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	14,54
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	12,09
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Conferimento incarichi di collaborazione	22,19
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Ufficio condoni	23,30
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Gestione pratiche d'archivio	22,32
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	20,19
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Rilascio e controllo di titoli abilitativi edilizi (Permesso di costruire, CIL, CLA, SCIA, Contributo di Costruzione	21,05
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria	18,94
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Richiesta di integrazioni documentali	19,09
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Calcolo del contributo di costruzione	16,29
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Controllo dei titoli rilasciati	20,17
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Vigilanza edilizia	21,46
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	rilascio di titoli abilitativi su attività produttive	18,63
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Rilascio di titoli abilitativi commercio	17,92
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	14,79
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Conferimento incarichi di collaborazione	20,58
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	maneggio denaro e valori	13,26
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Attività dell'Amministratore di Sistema di fatto (tutti)	20,31
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Supporto Segreteria - Amministrativo Informatico (tutti)	22,05
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Gestione pratiche di agibilità	22,50
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Concessioni e titoli abilitativi vari in materia di demanio marittimo	17,40
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Titoli abilitativi riguardanti i dehors	19,97
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Concessioni per la manomissione del suolo pubblico, concessione di passi carrai	20,27
SETTORE5 - tecnologici	Occupazione suolo pubblico	20,94
SETTORE5 - tecnologici	Gestione cimitero comunale	19,24
SETTORE5 - tecnologici	Gestione piccole manutenzioni attraverso gli operai	13,48
SETTORE5 - edilizia privata urbanistica	Gestione Espropri	13,48
SETTORE5 - tecnologici	Manutenzione patrimonio comunale	11,52
SETTORE5 - tecnologici	Gestione illuminazione pubblica	11,21
SETTORE5 - tecnologici	Gestione del Verde pubblico	9,29
SETTORE5 - tecnologici	Controlli impianti termici	6,11
SETTORE5 - tecnologici	servizio nettezza urbana	20,13
SETTORE5 - tecnologici	Programmazione di servizi e forniture	11,95
SETTORE5 - tecnologici	Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione di specifiche tecniche	14,91
SETTORE5 - tecnologici	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	13,43
SETTORE5 - tecnologici	determinazione dell'importo del contratto	13,36
SETTORE5 - tecnologici	Definizione dei criteri di partecipazione, del criterio di aggiudicazione e dei criteri di attribuzione del punteggio	15,90
SETTORE5 - tecnologici	Predisposizione di atti e documenti di gara incluso il capitolato	13,43
SETTORE5 - tecnologici	Pubblicazione del bando e gestione delle informazioni complementari	10,79
SETTORE5 - tecnologici	Fissazione di termini per la ricezione delle offerte	10,79
SETTORE5 - tecnologici	Trattamento e custodia della documentazione di gara	15,48
SETTORE5 - tecnologici	Nomina della Commissione di gara	15,40
SETTORE5 - tecnologici	Gestione delle sedute di gara	14,38
SETTORE5 - tecnologici	Verifica dei requisiti di partecipazione	14,38
SETTORE5 - tecnologici	Valutazione delle offerte e verifica di anomalia delle offerte	14,38
SETTORE5 - tecnologici	Gestione di elenchi o albi degli operatori economici	16,88
SETTORE5 - tecnologici	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	13,58
SETTORE5 - tecnologici	Approvazione di modifiche del contratto originario	19,20
SETTORE5 - tecnologici	Autorizzazione al sub appalto	17,72
SETTORE5 - tecnologici	Ammissione di varianti	17,72
SETTORE5 - tecnologici	Verifiche in corso di esecuzione	20,85

SETTORE5 - tecnologici	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento (PSC) o DUVRI	17,77
SETTORE5 - tecnologici	Apposizione di riserve	17,59
SETTORE5 - tecnologici	Gestione delle controversie	17,81
SETTORE5 - tecnologici	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione	18,84
SETTORE5 - tecnologici	Nomina del collaudatore o della commissione di collaudo	14,11
SETTORE5 - tecnologici	Verifica della corretta esecuzione per il rilascio del certificato di collaudo, di verifica di conformità ovvero attestato della regolare esecuzione	17,37
SETTORE6 - servizi sociali	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni,lavoro straordinario,reperibilità) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri	4,46
SETTORE6 - servizi sociali	Partecipazione alla costruzione del piano delle performance	1,43
SETTORE6 - servizi sociali	Conferimento incarichi di collaborazione	5,38
SETTORE6 - servizi sociali	maneggio denaro e valori	2,22
SETTORE6 - servizi sociali	supporto tecnico amministrativo- informatico	5,26
SETTORE6 - servizi sociali	attività di archivio	2,30
SETTORE6 - servizi sociali	contributi persone fisiche	3,08
SETTORE6 - servizi sociali	servizi e prestazioni alla persona	3,68
SETTORE6 - servizi sociali	contributi ad enti /associazioni/società	4,58
SETTORE6 - servizi sociali	servizi 0-6 anni	2,87
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura di inserimento in strutture	5,12
SETTORE6 - servizi sociali	istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi Ufficio Casa	3,33
SETTORE6 - servizi sociali	istruttoria e gestione dei procedimenti amministrativi Ufficio Sport	3,00
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura ad evidenza pubblica per servizi di assistenza scolastica	7,63
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura ad evidenza pubblica per i servizi alla persona	7,66
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi 0-6 anni	7,41
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura ad evidenza pubblica per la gestione degli impianti sportivi	7,84
SETTORE6 - servizi sociali	Procedura ad evidenza pubblica mensa scolastica	8,20
SETTORE6 - servizi sociali	Visto di regolarità amministrativa	2,09
SETTORE6 - servizi sociali	Controllo di gestione	2,61
SETTORE7 - polizia municipale	Gestione delle infrazioni del Cds	5,92
SETTORE7 - polizia municipale	Vigilanza commerciale	5,70
SETTORE7 - polizia municipale	Vigilanza sui mercati	6,62
SETTORE7 - polizia municipale	Vigilanza edilizia e ambientale	8,22
SETTORE7 - polizia municipale	Polizia Giudiziaria	5,14
SETTORE7 - polizia municipale	Gestione delle emergenze - protezione civile	3,30
SETTORE7 - polizia municipale	Gestione del rapporto di lavoro (rispetto dell'orario di servizio,turni, lavoro straordinario, reperibilità, ecc...) in staff agli altri settori/servizi e direttamente per i propri.	5,49
SETTORE7 - polizia municipale	Erogazione del salario accessorio (indennità, straordinario, produttività, risultato)	4,54
SETTORE7 - polizia municipale	Partecipazione alla costruzione del Piano delle Performance	4,24
SETTORE7 - polizia municipale	Conferimento incarichi di collaborazione	5,20
SETTORE7 - polizia municipale	Maneggio valori	3,61
SETTORE7 - polizia municipale	Attività dell'Amministratore di Sistema di fatto (tutti)	4,04
SETTORE7 - polizia municipale	Supporto Segreteria - Amministrativo Informatico	17,19
SETTORE7 - polizia municipale	Gestione pratiche d'archivio	2,00
SETTORE7 - polizia municipale	Predisposizione regolamenti - atti deliberativi incidenti su procedimento amm.vo e organizzazione e salario accessorio	4,30