



**COMUNE DI CHIAVARI**  
Città Metropolitana di Genova  
SETTORE 1° - Segreteria Generale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 164 del 18 ottobre 2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019/2020/2021**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciotto** del mese di **ottobre** alle ore 11.45 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, in una sala del Palazzo Municipale la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

			<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
SINDACO	Dott.	Marco DI CAPUA		<b>P</b>
ASSESSORE	Dott.ssa	Silvia STANIG		<b>A</b>
ASSESSORE	Arch.	Massimiliano BISSO		<b>A</b>
ASSESSORE	Dott.	Giuseppe Alberto CORTICELLI		<b>P</b>
ASSESSORE	Dott.ssa	Fiammetta MAGGIO		<b>P</b>
ASSESSORE	Sig.	Gianluca RATTO		<b>P</b>
			<b>4</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa ORLANDO Concetta.

Il Dott. DI CAPUA Marco, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.

Dopo opportuna discussione,

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, concernente l'oggetto, corredata dei "pareri" sensi dell'art.49, c.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- La proposta di deliberazione concernente l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente e fatta propria.
- Stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, previa espressa separata votazione unanime resa per alzata di mano.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO CHE** il D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, di attuazione della L. 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), come modificato dal D. Lgs. 74/2017, impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

**RICHIAMATO** il comma 3 bis dell'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000, che testualmente dispone: *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG ."*;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento comunale sui controlli interni adottato con deliberazione del C.C. n. 4 in data 16/03/2018, che, all'articolo 11, prevede:

### SISTEMA INTEGRATO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

- 1- La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
  - le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
  - il Documento Unico di programmazione approvato quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale pluriennale, i programmi e progetti assegnati;
  - Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del decreto legislativo n. 267/2000; essi contengono l'assegnazione di risorse umane, finanziarie e strumentali e la fissazione di obiettivi, vengono approvati dalla Giunta. Il grado di realizzazione degli obiettivi

contenuti nel piano della performance è monitorato dal servizio di controllo interno di gestione

2. Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

3 Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

4. Il controllo sulle linee programmatiche di mandato e sui programmi e progetti del Documento Unico di programmazione è di competenza del controllo strategico, ai sensi dell'articolo 147 ter del decreto legislativo n. 267/2000.

5. Il controllo sugli obiettivi dettagliati contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione in cui sono unificati il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, sono di competenza del controllo di gestione. La struttura di supporto di cui all'articolo 14 comma 9 del decreto legislativo n. 150/2009 collabora con il controllo di gestione ai fini della valutazione del personale;

**DATO ATTO** che il sistema dei controlli presso il Comune di Chiavari non è dotato di strutture e risorse umane adeguate e pertanto si procede per successive implementazioni all'attuazione del ciclo della performance, come delineato dal nuovo regolamento sui controlli interni;

#### **VISTE E RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 in data 17 luglio 2017 con la quale il Sindaco ha illustrato le "Linee programmatiche" relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del proprio mandato, ex art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 19/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 e il Bilancio di previsione finanziario relativo al periodo 2019/2021;

- la deliberazione della G.C. n. 2 in data 10/01/2019, con la quale si è stabilito:

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il periodo 2019-2021 e gli allegati prospetti contenenti la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in microaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

- 2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;
- 3) di assegnare le risorse indicate nel PEG ai responsabili di Settore sottoelencati:

	SETTORE	RESPONSABILE
1	ORGANIZZAZIONE, POLITICHE ISTITUZIONALI E DELLE RELAZIONI ESTERNE	In staff al Segretario Generale Dott.ssa Concetta ORLANDO
2	SERVIZI CULTURALI, DI PROMOZIONE TURISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI	SERRAO Dott. Giancarlo
3	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	TRUDU Dott. Massimiliano
4	LAVORI PUBBLICI E POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE	FIGONE Ing. Fulvio
5	PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE POLITICHE URBANISTICHE – EDILIZIA - SERVIZI TECNOLOGICI	BONARDI Ing. Luca Mario
6	POLITICHE PER LA PERSONA	MESCHI Dott.ssa Maura
7	POLITICHE PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E LA MOBILITA'	DEFRANCHI BISSO Dott. Federico Luigi

- 4) di dare atto che, con deliberazione G.C. n. 313 del 31/10/2018, sono stati rinviati al mese di aprile 2019 alcuni obiettivi delle schede del piano delle performance approvate con deliberazione G.C. n. 225 del 26/07/2018 e che pertanto tali obiettivi costituiscono parte integrante del PEG;
- 5) di dare atto che si provvederà ad integrare successivamente il Peg con il piano delle performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009. N. 150;

**VISTO** il D. Lgs. 126/2014, art. 2, c. 2, che ha approvato il principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto principio dispone che il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP e che rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione e si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

**DATO ATTO CHE**, alla luce della normativa sopra richiamata, il PEG si articola in:

- Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi: individua gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi;
- Quadro finanziario delle risorse: individua le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabile dei Servizi e costituisce la parte finanziaria del PEG;

**CONSIDERATO** che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti

**DATO ATTO CHE** gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e al Segretario Generale sono stati negoziati con gli stessi e che costituiscono il Piano delle Performance, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**CHE** il predetto Piano costituisce integrazione del PEG approvato con la richiamata deliberazione della G.C. n. 2 del 10/01/2019;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6, lett. a, b, c, d della legge 241/1990 e sue modificazioni e integrazioni, è il Segretario Generale, Dott.ssa Concetta Orlando, che ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento;

## **DELIBERA**

1. Di approvare le allegate schede costituenti il piano della performance per l'anno 2019/2020/2021, da considerare parte integrante del piano esecutivo di gestione adottato con delibera della G.C. n. 2 in data 10/01/2019 e successive variazioni;

2. Di dare atto che oltre agli obiettivi declinati nelle schede costituenti il piano della performance, ai dirigenti, al Segretario Generale e al personale sono affidate le funzioni e i servizi quali risultanti dall'organizzazione e dalla distribuzione di risorse finanziarie del piano esecutivo di gestione.

3. di demandare ai dirigenti ed al Segretario Generale la definizione delle percentuali di partecipazione dei propri collaboratori agli obiettivi, nonché la possibilità di assegnare obiettivi gestionali di maggiore dettaglio coerenti con l'impianto strategico delle linee di mandato, del D.U.P. e del P.E.G./Piano delle Performance.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Dott. DI CAPUA Marco

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa ORLANDO Concetta

---

Publicata copia all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune dal . . . a tutto il quindicesimo giorno successivo.

**IL FUNZIONARIO  
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Chiavari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio Informatico di questo Comune - ai sensi del combinato disposto del 1° comma dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 - nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il . . . , ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del medesimo T.U.E.L. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Chiavari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_