

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: VI - 1

Riferimento DUP: 5

Denominazione: PROGETTO "LE STORIE" PER ADOLESCENTI E FAMIGLIE

Unità organizzativa responsabile: SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte: SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

Adeguamento delle politiche educative nell'ambito della prevenzione dei comportamenti di uso ed abuso di sostanze stupefacenti da parte di adolescenti favorendo spazi di ascolto e di sostegno agli stessi ed alle loro famiglie all'interno di un luogo dedicato e non connotato per favorire la partecipazione e l'adesione al progetto, uscendo da una dimensione di controllo ed incoraggiando il confronto tramite metodiche ludico-interattive. Incentivare e/o rafforzare negli adolescenti il pensiero critico, la capacità di relazione interpersonale, la gestione delle emozioni nella costruzione attiva di un soggetto più consapevole dei rischi connessi ai comportamenti trasgressivi. Favorire l'ascolto ed il sostegno delle famiglie per creare il clima adatto a riconoscere un significato condiviso rispetto ai comportamenti e agli agiti dei propri figli. - ANNO 2019 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	30,00%	Costituzione di un tavolo di lavoro tecnico dedicato tra ASL e Distretti Sociali	Giorni di ritardo			0	30 settembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	70,00%	Elaborazione di un progetto per l'apertura di uno spazio dedicato e cronoprogramma delle azioni	Giorni di ritardo			0	30 novembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	Incontri tra professionisti ASL e Distretti per la costituzione del Tavolo tecnico	30 settembre 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	40,00%	Definizione dell'attività progettuale	30 novembre 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	30,00%	Stesura del cronoprogramma	30 novembre 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: VI - 1

Riferimento DUP: 5

Denominazione: PROGETTO "LE STORIE" PER ADOLESCENTI E FAMIGLIE

Unità organizzativa responsabile: SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte: SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

Adeguamento delle politiche educative nell'ambito della prevenzione dei comportamenti di uso ed abuso di sostanze stupefacenti da parte di adolescenti favorendo spazi di ascolto e di sostegno agli stessi ed alle loro famiglie all'interno di un luogo dedicato e non connotato per favorire la partecipazione e l'adesione al progetto, uscendo da una dimensione di controllo ed incoraggiando il confronto tramite metodiche ludico-interattive. Incentivare e/o rafforzare negli adolescenti il pensiero critico, la capacità di relazione interpersonale, la gestione delle emozioni nella costruzione attiva di un soggetto più consapevole dei rischi connessi ai comportamenti trasgressivi. Favorire l'ascolto ed il sostegno delle famiglie per creare il clima adatto a riconoscere un significato condiviso rispetto ai comportamenti e agli agiti dei propri figli. - ANNO 2020 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	30,00%	Incontri formativi per operatori	Numero incontri effettuati / incontri programmati			5	31 gennaio 2020	4 incontri = 100% dell'obiettivo; 3
2	40,00%	Avvio dell'attività nello spazio dedicato	Giorni di ritardo			0	28 febbraio 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	30,00%	Rilevazione dei risultati	Numero fruitori / numero casi segnalati			18	31 dicembre 2020	15 fruitori = 100% dell'obiettivo; 13 fruitori =90% dell'obiettivo
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	Attività di formazione per operatori dedicati	31 gennaio 2020	Numero incontri effettuati / incontri programmati	5	4 incontri = 100% dell'obiettivo; 3 incontri = 90% dell'obiettivo	
2	40,00%	Apertura spazio	28 febbraio 2020	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	30,00%	Rilevazione dei risultati	31 dicembre 2020	Numero fruitori / numero casi segnalati	18	15 fruitori = 100% dell'obiettivo; 13 fruitori =90% dell'obiettivo	
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: VI - 2

Riferimento DUP: 5

Denominazione: GENITORIALITA' SOCIALE

Responsabile: Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzativa responsabile: SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte: SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

Realizzazione di gruppi di confronto tra genitori affidatari e adottivi mediati da operatori qualificati e afferenti alle equipe integrate affido e adozione. Gli obiettivi sono: individuazione precoce di situazioni a rischio; l'implementazione del sostegno alle diverse forme di genitorialità che rispondono anche ad un bisogno di tutela e protezione dei minori; aumentare la consapevolezza del significato di affido e adozione; restituzione alla collettività del lavoro svolto per incidere favorevolmente su un cambiamento culturale e di atteggiamento da parte della comunità. - ANNO 2019 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	20,00%	Affido: individuazione dei destinatari da parte dell'equipe affido e programmazione degli incontri	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	20,00%	Adozione: individuazione dei destinatari da parte dell'equipe adozione e programmazione degli incontri	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	60,00%	Realizzazione di gruppi di genitori e gruppo bambini	incontri svolti / incontri programmati	8	31 dicembre 2019	16	31 dicembre 2020	14 = 100% dell'obiettivo; 11 =90% dell'obiettivo; 8 = 70% dell'obiettivo
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	20,00%	Affido: individuazione dei destinatari da parte dell'equipe affido e programmazione degli incontri	31 dicembre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	20,00%	Adozione: individuazione dei destinatari da parte dell'equipe adozione e programmazione degli incontri	31 dicembre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	60,00%	Realizzazione di gruppi di genitori e gruppo bambini	31 dicembre 2019	incontri svolti / incontri programmati	8	7 = 100% dell'obiettivo; 5 =90% dell'obiettivo; 3 = 70% dell'obiettivo	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: VI - 2

Riferimento DUP: 5

Denominazione: GENITORIALITA' SOCIALE

Responsabile: Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzativa responsabile: SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte: SERVIZI SOCIALI

Obiettivo: ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

Realizzazione di gruppi di confronto tra genitori affidatari e adottivi mediati da operatori qualificati e afferenti alle equipe integrate affido e adozione. Gli obiettivi sono: individuazione precoce di situazioni a rischio; l'implementazione del sostegno alle diverse forme di genitorialità che rispondono anche ad un bisogno di tutela e protezione dei minori; aumentare la consapevolezza del significato di affido e adozione; restituzione alla collettività del lavoro svolto per incidere favorevolmente su un cambiamento culturale e di atteggiamento da parte della comunità. - ANNO 2020 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	60,00%	Realizzazione di gruppi di genitori e gruppo bambini	incontri svolti / incontri programmati			8	31 dicembre 2020	7 = 100% dell'obiettivo; 5 = 90% dell'obiettivo; 3 = 70% dell'obiettivo
2	20,00%	Somministrazione questionario di gradimento alle famiglie coinvolte	Numero questionari positivi / numero questionari consegnati			80%	31 dicembre 2020	80% dei questionari = 100% dell'obiettivo; 70% = 90% dell'obiettivo; 60% = 75%
3	20,00%	Restituzione alla collettività attraverso media / incontro pubblico	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 = 90 % +10gg = 80% +15gg = 60%
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	60,00%	Realizzazione di gruppi di genitori e gruppo bambini	31 dicembre 2020	incontri svolti / incontri programmati	8	7 = 100% dell'obiettivo; 5 =90% dell'obiettivo; 3 = 70% dell'obiettivo	
2	10,00%	Definizione di un questionario che rilevi l'efficacia degli incontri	31 dicembre 2020	Numero questionari positivi / numero questionari consegnati	80%	80% dei questionari = 100% dell'obiettivo; 70% = 90% dell'obiettivo; 60%= 75% dell'obiettivo	
3	10,00%	Somministrazione dei questionari	31 dicembre 2020	Numero questionari positivi / numero questionari consegnati	80%	80% dei questionari = 100% dell'obiettivo; 70% = 90% dell'obiettivo; 60%= 75% dell'obiettivo	
4	20,00%	Restituzione alla collettività attraverso media / incontro pubblico	31 dicembre 2020	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: VI - 3

Riferimento DUP 5--10--11

Denominazione ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Unità organizzativa responsabile SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 - ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: **Indicatori**

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: VI - 3

Riferimento DUP 5--10--11

Denominazione ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Unità organizzativa responsabile SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 - ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: VI - 3

Riferimento DUP 5--10--11

Denominazione ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Unità organizzativa responsabile SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 -ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

VI - 4

Riferimento DUP

5--10--11

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 - ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEQUENTI
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013	entro la fine di ogni anno di riferimento	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2						
3						
4						
5						
6						

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

VI - 4

Riferimento DUP

5--10--11

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 - ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:**Indicatori**

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEQUENT O
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013 e del Dlgs 97/2016	31 dicembre 2020	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2						
3						
4						
5						
6						

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

VI - 4

Riferimento DUP

5--10--11

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CASA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 - ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013 e del Dlgs 97/2016	31 dicembre 2021	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2						
3						
4						
5						
6						

100,00%

OK

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: **VI - 5**

Riferimento DUP: **5**

Denominazione: **CONSERVAZIONE PATRIMONIO DOCUMENTALE**

Responsabile: **Dott.ssa Maura Meschi -- Ing. Luca Bonardi**

Unità organizzativa responsabile: **SERVIZI SOCIALI - SERVIZI TECNOLOGICI**

Unità organizzative coinvolte: **SERVIZI SOCIALI - SERVIZI TECNOLOGICI - CED**

Obiettivo: **ANNUALE**

PLURIENNALE

Risultato atteso

Riqualificazione professionale di soggetti sottoposti a misure restrittive al fine di favorire il loro reinserimento nella società attraverso un percorso di inclusione sociale, preceduto da una specifica formazione in materia di digitalizzazione di atti amministrativi e di archivio, con certificazione delle competenze da parte dell'organismo regionale ALFA spendibile anche successivamente nella ricerca di un lavoro. Il Comune di Chiavari ospiterà cinque soggetti in espiatione di pena impiegandoli in attività di digitalizzazione, inventariazione ed archiviazione indicizzata garantendo la conservazione dell'archivio del Settore V e l'immediata fruibilità di tale documentazione. Ne consegue un secondo vantaggio corrispondente ad un abbattimento dei costi per la realizzazione di tale attività. - ANNO 2019 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	50,00%	Redazione di un Disciplinare e Convenzione di cui alla D.G.R. 283/2017	Giorni di ritardo			0	15 luglio 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	30,00%	Realizzazione software e formazione per detenuti	Giorni di ritardo			0	31 agosto 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	20,00%	Elaborazione del progetto personalizzato individuale	Giorni di ritardo			0	30 novembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
4								
5								
6								
7								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUITO	RAGGIUNTO
1	50,00%	Redazione di un Disciplinare e Convenzione di cui alla D.G.R. 283/2017	15 luglio 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Realizzazione software e formazione per detenuti	31 agosto 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	20,00%	Confronti operativi con referenti della casa di reclusione per definire progetti individualizzati in relazione ai bisogni del destinatario	30 novembre 2019	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							
7							

Risorse finanziarie

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO
		TOTALE	0,00

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo:

VI - 5

Riferimento DUP

5

Denominazione

CONSERVAZIONE PATRIMONIO DOCUMENTALE

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI - SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi -- Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI - SERVIZI TECNOLOGICI - CED

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Riqualificazione professionale di soggetti sottoposti a misure restrittive al fine di favorire il loro reinserimento nella società attraverso un percorso di inclusione sociale, preceduto da una specifica formazione in materia di digitalizzazione di atti amministrativi e di archivio, con certificazione delle competenze da parte dell'organismo regionale ALFA spendibile anche successivamente nella ricerca di un lavoro. Il Comune di Chiavari ospiterà cinque soggetti in espiatione di pena impiegandoli in attività di digitalizzazione, inventariazione ed archiviazione indicizzata garantendo la conservazione dell'archivio del Settore V e l'immediata fruibilità di tale documentazione. Ne consegue un secondo vantaggio corrispondente ad un abbattimento dei costi per la realizzazione di tale attività. - ANNO 2020 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	70,00%	Monitoraggio/coordimento ed assistenza tecnica attività lavorativa di archiviazione	Percentuale di completamento archivio / totale dei documenti da archiviare			60%	31 dicembre 2020	proporzionale
2	30,00%	Ottenimento certificazione delle competenze	Numero certificati rilasciati / totale partecipanti al progetto			3	31 dicembre 2020	3 certificati = 100% dell'obiettivo; 2=90% dell'obiettivo

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (l/f)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Monitoraggio/coordinamento ed assistenza tecnica attività lavorativa di archiviazione	31 dicembre 2020	Percentuale di completamento archivio / totale dei documenti da archiviare	60%	proporzionale	
2	30,00%	Ottenimento certificazione delle competenze	31 dicembre 2020	Numero certificati rilasciati / totale partecipanti al progetto	3	3 certificati = 100% dell'obiettivo; 2=90% dell'obiettivo	
3							
4							
5							
6							
7							

Risorse finanziarie

CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO
TOTALE			0,00

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo: **VI - 6**

Riferimento DUP: **5**

Denominazione: **SERVIZI PRIMA INFANZIA INTEGRATI E MULTICULTURALI**

Unità organizzativa responsabile: **SERVIZI SOCIALI, NIDO D'INFANZIA, SCUOLA MATERNA**

Responsabile: **Dott.ssa Maura Meschi**

Unità organizzative coinvolte: **SERVIZI SOCIALI, NIDO D'INFANZIA, SCUOLA MATERNA**

Obiettivo: **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Risultato atteso

Valorizzare le differenze e le peculiarità di ciascun bambino e delle famiglie che usufruiscono del Nido d'Infanzia e della Scuola Materna superando la criticità delle diverse provenienze culturali, etniche e religiose che determinano differenti modi di relazionarsi con il servizio e differenti aspettative quando il proprio figlio viene "affidato alle cure" delle educatrici. Le azioni che verranno intraprese, grazie alla "contaminazione" di culture diverse, vogliono portare un cambiamento delle relazioni sia interne al servizio che tra le famiglie stesse, evitando una logica di pregiudizio e di separazione e conseguentemente favorire azioni di sostegno ed aiuto reciproco. Il servizio Nido d'Infanzia realizzerà le azioni in stretta collaborazione ed in sinergia con il Centro Famiglia del Comune di Chiavari. -ANNO 2019 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTI
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	40,00%	Programmazione e pianificazione delle attività da parte delle educatrici	Giorni di ritardo			0	31 ottobre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg =
2	60,00%	Incontri tra educatrici dei Servizi alla Prima Infanzia ed operatori del Centro Famiglia, dell'ASL e dei referenti Terzo Settore per la mediazione	Numero di incontri effettuati / incontri programmati	2	31 dicembre 2019	7	30 aprile 2020	5 incontri = 100% dell'obiettivo;4
3								
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
1	40,00%	Elaborazione del documento programmatico	31 ottobre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	60,00%	Incontri con Terzo Settore e professionisti ASL e Centro Famiglia	3112/2019	numero incontri/incontri effettuati	2	2 incontri = 100% dell'obiettivo;
3						
5						
6						
7						
	100,00%	OK				

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo:

VI - 6

Riferimento DUP

5

Denominazione

SERVIZI PRIMA INFANZIA INTEGRATI E MULTICULTURALI

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI, NIDO D'INFANZIA, SCUOLA MATERNA

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI, NIDO D'INFANZIA, SCUOLA MATERNA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Valorizzare le differenze e le peculiarità di ciascun bambino e delle famiglie che usufruiscono del Nido d'Infanzia e della Scuola Materna superando la criticità delle diverse provenienze culturali, etniche e religiose che determinano differenti modi di relazionarsi con il servizio e differenti aspettative quando il proprio figlio viene "affidato alle cure" delle educatrici. Le azioni che verranno intraprese, grazie alla "contaminazione" di culture diverse, vogliono portare un cambiamento delle relazioni sia interne al servizio che tra le famiglie stesse, evitando una logica di pregiudizio e di separazione e conseguentemente favorire azioni di sostegno ed aiuto reciproco. Il servizio Nido d'Infanzia realizzerà le azioni in stretta collaborazione ed in sinergia con il Centro Famiglia del Comune di Chiavari. - ANNO 2020 -

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	30,00%	Incontri tra educatrici dei Servizi alla Prima Infanzia ed operatori del Centro Famiglia, dell'ASL e dei referenti Terzo Settore per la mediazione	Numero di incontri effettuati / incontri programmati			5	30 aprile 2020	4 incontri = 100% dell'obiettivo; 3
2	50,00%	Laboratori dedicati a genitori e bambini	Numero di attività e scambi / attività programmata			10	31 maggio 2020	8 laboratori = 100%; 7 laboratori numero questionari positivi 80%
3	20,00%	Rilevazione della soddisfazione delle famiglie	Numero questionari compilati / questionari consegnati			80%	30 giugno 2020	
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
1	30,00%	Incontri con Terzo Settore e professionisti ASL e Centro Famiglia	30 aprile 2020	numero incontri/incontri effettuati	5	4 incontri = 100% dell'obiettivo; 3 incontri =90%;2 incontri =60%
2	25,00%	Laboratori formativi per i bambini e genitori	31 maggio 2020	numero di attività e scambi/ incontri effettuati	5	4 laboratori = 100%; 3 laboratori = 70% ;
3	25,00%	Scambi formativi per genitori con Centro Famiglia	31 maggio 2020	numero incontri effettuati / incontri programmati	5	4 incontrii = 100%; 3 incontrii = 70% ;
4	20,00%	Somministrazione questionari	30 giugno 2020	Percentuale di soddisfazione espresse dalle famiglie	80%	numero questionari positivi 80% l'obiettivo conseguito è al 100% / questionari positivi 70% l'obiettivo conseguito è al 90% / questionari positivi 60% l'obiettivo conseguito è
5						
6						
7						
	100,00%	OK				

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo:

VI - 7

Riferimento DUP

3

Denominazione

VALORIZZAZIONE AREA VERDE DA DESTINARE AD ATTIVITA' LUDICHE E DI SOCIALIZZAZIONE

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI - CASA - SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi -- Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI - CASA - SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Realizzazione di un'area verde in una zona cittadina, quartiere di Caperana, attualmente priva di luoghi di socializzazione all'aperto, nelle vicinanze di due scuole dell'infanzia (di cui una di proprietà comunale, San Giovanni Bosco, attualmente in gestione externalizzata) ed una scuola primaria di primo grado afferenti al Comprensivo 2. E' prevista la collocazione di attrezzature ludiche per bambini e spazi dedicati per gli anziani nonché la sistemazione di alcune aiuole per le quali verrà coinvolto il Terzo Settore attivo per l'area anziani che, con azioni di inclusione sociale anche per soggetti portatori di disabilità, collaborerà nell'allestimento delle stesse e nel coinvolgimento dei fruitori in attività integrate e socializzanti. Inoltre è prevista la realizzazione di un piccolo "giardino per anziani" con problematiche di deterioramento cognitivo all'interno dello spazio verde afferente alla casa del custode del Parco Rocca e nelle vicinanze del Nido d'infanzia comunale. La realizzazione di questi spazi consente la partecipazione attiva delle diverse realtà locali del terzo settore, un'integrazione tra differenti generazioni ed un utilizzo mirato di aree verdi attualmente non utilizzate o sottoutilizzate.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	40,00%	Costituzione tavolo integrato servizi e stakeholders territoriali	giorni di ritardo	0	30 settembre 2019	0	30 novembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	60,00%	Predisposizione progetto	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	costituzione del tavolo integrato		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	10,00%	analisi dell'esistente e verifica dei costi		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	60,00%	elaborazione progetto di fattibilità con analisi costi/benefici		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI 2019-2020

Codice obiettivo:

VI - 7

Riferimento DUP

3

Denominazione

VALORIZZAZIONE AREA VERDE DA DESTINARE AD ATTIVITA' LUDICHE E DI SOCIALIZZAZIONE

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi -- Ing. Luca Bonardi

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI - CASA - SERVIZI TECNOLOGICI

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI - CASA - SERVIZI TECNOLOGICI

Risultato atteso

Realizzazione di un'area verde in una zona cittadina, quartiere di Caperana, attualmente priva di luoghi di socializzazione all'aperto, nelle vicinanze di due scuole dell'infanzia (di cui una di proprietà comunale, San Giovanni Bosco, attualmente in gestione externalizzata) ed una scuola primaria di primo grado afferenti al Comprensivo 2. E' prevista la collocazione di attrezzature ludiche per bambini e spazi dedicati per gli anziani nonché la sistemazione di alcune aiuole per le quali verrà coinvolto il Terzo Settore attivo per l'area anziani che, con azioni di inclusione sociale anche per soggetti portatori di disabilità, collaborerà nell'allestimento delle stesse e nel coinvolgimento dei fruitori in attività integrate e socializzanti. Inoltre è prevista la realizzazione di un piccolo "giardino per anziani" con problematiche di deterioramento cognitivo all'interno dello spazio verde afferente alla casa del custode del Parco Rocca e nelle vicinanze del Nido d'infanzia comunale. La realizzazione di questi spazi consente la partecipazione attiva delle diverse realtà locali del terzo settore, un'integrazione tra differenti generazioni ed un utilizzo mirato di aree verdi attualmente non utilizzate o sottoutilizzate.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attive sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	80,00%	Realizzazione area verde	giorni di ritardo			0	31 luglio 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	20,00%	Rilevazione della soddisfazione della cittadinanza	incontri con residenti nel quartiere / incontri programmati			3	31 dicembre 2020	2 incontri =100% dell'obiettivo
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	80,00%	Realizzazione area verde		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	20,00%	Rilevazione della soddisfazione della cittadinanza		incontri con residenti nel quartiere / incontri programmati	3	2 incontri =100% dell'obiettivo	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo: **VI - 8**

Riferimento DUP

Denominazione **CITTA' COME BENE COMUNE: ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CITTADINANZA**

Unità organizzativa responsabile **SERVIZI SOCIALI**

Responsabile **Dott.ssa Maura Meschi**

Unità organizzative coinvolte **SERVIZI SOCIALI - POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO CULTURA**

Obiettivo **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Risultato atteso
 La partecipazione dei cittadini, in particolare degli anziani, e persone temporaneamente soggiornanti, ad iniziative di carattere formativo/informativo, spunti e momenti di riflessione su tematiche oggi frequentemente oggetto di interventi - sociali e sanitari, culturali - affinché gli stessi si sentano parte attiva nelle azioni di prevenzione e di superamento di situazioni critiche e complesse. L'obiettivo, che vede il coinvolgimento dei Servizi Sociali, della Polizia Municipale, del Terzo Settore nonché di referenti professionisti ASL, è volto a rendere più informati e consapevoli sia i cittadini che i turisti, di quanto può essere messo a disposizione in termini di risorse e servizi alla persona.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	10,00%	costituzione di un tavolo di lavoro integrato	giorni di ritardo			0	31 ottobre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	30,00%	programmazione delle attività e definizione di un cronoprogramma	giorni di ritardo			0	30 novembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	60,00%	Incontri cittadini	numeri incontri effettuati / incontri programmati	2	31 dicembre 2019	7	31 dicembre 2020	2 incontri = 100% obiettivo
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	5,00%	costituzione di un tavolo di lavoro integrato	31 ottobre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	5,00%	analisi dell'esistente e raccordo delle iniziative	30 novembre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	30,00%	definizione programma attività	30 novembre 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4	60,00%	Incontri cittadini	31 dicembre 2019	numero incontri effettuati / incontri programmati	2	2 incontri = 100% obiettivo	
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2020

Codice obiettivo: VI - 8

Riferimento DUP

Denominazione CITTA' COME BENE COMUNE: ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E CITTADINANZA

Responsabile Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzativa responsabile SERVIZI SOCIALI

Unità organizzative coinvolte SERVIZI SOCIALI - POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO CULTURA

Obiettivo ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

La partecipazione dei cittadini, in particolare degli anziani, e persone temporaneamente soggiornanti, ad iniziative di carattere formativo/informativo, spunti e momenti di riflessione su tematiche oggi frequentemente oggetto di interventi - sociali e sanitari, culturali - affinché gli stessi si sentano parte attiva nelle azioni di prevenzione e di superamento di situazioni critiche e complesse. L'obiettivo, che vede il coinvolgimento dei Servizi Sociali, della Polizia Municipale, del Terzo Settore nonché di referenti professionisti ASL, è volto a rendere più informati e consapevoli sia i cittadini che i turisti, di quanto può essere messo a disposizione in termini di risorse e servizi alla persona.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	60,00%	Incontri cittadini	numeri incontri effettuati / incontri programmati			5	31 dicembre 2020	5 incontri = 100% obiettivo; 3 incontri = 90% obiettivo
2	20,00%	valutazione dell'attività svolta	questionari effettuati/questionari somministrati			60%	31 dicembre 2020	60% = 100% obiettivo; 50% = 90% obiettivo
3	20,00%	redazione brochure informativa e deposito in Segreteria	giorni di ritardo			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	60,00%	Incontri cittadini	31 dicembre 2020	numero incontri effettuati / incontri programmati	5	5 incontri = 100% obiettivo; 3 incontri = 90% obiettivo	
2	20,00%	valutazione dell'attività svolta	31 dicembre 2020	questionari effettuati/questionari somministrati	60%	60% = 100% obiettivo; 50% = 90% obiettivo	
3	20,00%	redazione brochure informativa e deposito in Segreteria	31 dicembre 2020	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019

Codice obiettivo:

VI - 9

Riferimento DUP

5

Denominazione

LAVORO DI COMUNITA' E VICINANZA SOLIDALE

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI SOCIALI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Messa a sistema di tutte le progettazioni sia pubbliche che del Terzo Settore dedicate alle famiglie e alle politiche giovanili, ricomponendo la frammentazione delle attività istituzionali e comunitarie attraverso un lavoro di rete con le scuole, i servizi sanitari, gli stakeholders e la cittadinanza volto alla promozione della vicinanza solidale e al miglioramento della fruibilità dei servizi e delle risorse dedicate ai cittadini.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Costituzione tavolo con Terzo Settore e stakeholders (associazioni, cooperative, ecc)	numero Agenzie partecipanti al progetto / numero Agenzie presenti			60%	31 dicembre 2019	55% agenzie partecipanti = 100% obiettivo raggiunto; 45% agenzie = 90 % obiettivo
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	35,00%	Elaborazione congiunta di un Progetto Innovativo che preveda un Assessment relativo ai bisogni e alle risorse del territorio, specifici e misurabili risultati attesi, azioni, responsabilità, esiti.	30 agosto 2019	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Realizzazione di una mappatura delle risorse/Agenzie/Progetti del territorio/Tavoli dedicate a tematiche complementari a quelle familiari (Adolescenza, scuola, sport, invecchiamento attivo, indigenza alimentare) presenti sul territorio	30 settembre 2019	numero Agenzie partecipanti al progetto / numero Agenzie presenti	60%	55% agenzie partecipanti = 100% obiettivo raggiunto; 45% agenzie = 90 % obiettivo realizzato; 35 % = 70 % obiettivo realizzato	
3	35,00%	Elaborazione e sperimentazione di strumenti di misurazione del Livello di partecipazione della comunità e del Livello di coinvolgimento nel progetto di servizi, associazioni, cooperative, altre agenzie	31 dicembre 2019	numero Agenzie partecipanti al progetto / numero Agenzie presenti	60%	55% agenzie partecipanti = 100% obiettivo raggiunto; 45% agenzie = 90 % obiettivo realizzato; 35 % = 70 % obiettivo realizzato	
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2020

Codice obiettivo: **VI - 9**
 Riferimento DUP: **5**

Denominazione: **LAVORO DI COMUNITA' E VICINANZA SOLIDALE**

Unità organizzativa responsabile: **SERVIZI SOCIALI**

Responsabile: **Dott.ssa Maura Meschi**

Unità organizzative coinvolte: **SERVIZI SOCIALI**

Obiettivo: **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Risultato atteso

Messa a sistema di tutte le progettazioni sia pubbliche che del Terzo Settore dedicate alle famiglie e alle politiche giovanili, ricomponendo la frammentazione delle attività istituzionali e comunitarie attraverso un lavoro di rete con le scuole, i servizi sanitari, gli stakeholders e la cittadinanza volto alla promozione della vicinanza solidale e al miglioramento della fruibilità dei servizi e delle risorse dedicate ai cittadini.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: **0**

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	30,00%	Realizzazione di attività formativa, divulgativa sul territorio e di confronto con altre realtà sui temi del progetto	numero incontri svolti/numero incontri previsti			15	31 dicembre 2020	12 incontri = 100% dell'obiettivo; 9 incontri = 90% obiettivo; 7 incontri = 70 % incontri
2	40,00%	Partecipazione della cittadinanza alle attività e prese in carico rivolte alle famiglie	numero fruitori/numero attività svolte			75	31 dicembre 2020	70 fruitori = 100% obiettivo; 65 fruitori = 90% obiettivo; 55 fruitori = 70% obiettivo
3	30,00%	Organizzazione di eventi per la promozione di iniziative organizzate dai giovani del territorio	numero eventi realizzati / numero eventi programmati			10	31 dicembre 2020	8 eventi = 100% obiettivo; 6 eventi = 90% obiettivo; 4 eventi = 70% obiettivo
4								
5								
6								

100,00% **OK** Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	Realizzazione di momenti di formazione e/o incontri congiunti dedicati a operatori, insegnanti, associazioni, società e cittadini e confronto con altre realtà territoriali, sia Liguri che di altre regioni in collaborazione con il Gruppo Scientifico dell'università di Padova che supervisiona il processo progettuale	31 dicembre 2020	numero incontri svolti/numero incontri previsti	15	12 incontri = 100% dell'obiettivo; 9 incontri = 90% obiettivo; 7 incontri = 70 % incontri	
2	40,00%	Predisposizione di interventi sulle singole famiglie e/o bambini in stato di vulnerabilità all'interno dei Progetti PIPPI, Gruppi Genitori, Home Visiting, Family Hub, Pollicino, Movi-menti in collaborazione con il III Settore	31 dicembre 2020	numero fruitori/numero interventi programmati	75	70 fruitori = 100% obiettivo; 65 fruitori = 90% obiettivo; 55 fruitori = 70% obiettivo	
3	30,00%	Organizzazione di eventi per la promozione di iniziative organizzate dai giovani del territorio	31 dicembre 2020	numero eventi realizzati / numero eventi programmati	10	8 eventi = 100% obiettivo; 6 eventi = 90% obiettivo; 4 eventi = 70% obiettivo	
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2019

Codice obiettivo:

VI - 10

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE VI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI -- CASA -- PRIMA INFANZIA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				30 ottobre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	30 ott 2019		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2020

Codice obiettivo:

VI - 10

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE VI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI -- CASA -- PRIMA INFANZIA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2020		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2021

Codice obiettivo:

VI - 10

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE VI

Responsabile

Dott.ssa Maura Meschi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI SOCIALI -- CASA -- PRIMA INFANZIA

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2021		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK