

ANNO 2020

Codice obiettivo:

V - 2

Riferimento DUP

Denominazione

RIORDINO GESTIONE EDIFICI CON UNITA' ABITATIVE E LOCALI COMUNALI

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Riordino del sistema di gestione manutentiva dei beni patrimoniali in coordinamento con ufficio casa e ufficio contratti, consistente in un costante aggiornamento dello stato manutentivo degli edifici e degli appartamenti di competenza comunale. Ciò al fine di constatare puntualmente le necessità che vengono riscontrate ponendovi rimedio con maestranze dell'amministrazione ovvero attraverso il coordinamento con gli amministratori degli edifici, se esistenti, o con specifici affidamenti. Si prevede l'assunzione di istruttore Tecnico (Geometra) al fine di garantire il corretto cordinamento delle sopracitate attività.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	30,00%	relazione sullo statto dell'arte	giorni di ritardo			30	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	25,00%	proposta di riorganizzazione	giorni di ritardo			25	31 marzo 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	45,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	giorni di ritardo			45	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	relazione sullo stato dell'arte	31 dicembre 2020	giorni di ritardo	30	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	25,00%	proposta di riorganizzazione	31 marzo 2021	giorni di ritardo	25	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3	45,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	31 dicembre 2022	giorni di ritardo	45	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2021

Codice obiettivo:

V - 2

Denominazione

RIORDINO GESTIONE EDIFICI CON UNITA' ABITATIVE E LOCALI COMUNALI

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Riordino del sistema di gestione manutentiva dei beni patrimoniali in coordinamento con ufficio casa e ufficio contratti, consistente in un costante aggiornamento dello stato manutentivo degli edifici e degli appartamenti di competenza comunale. Ciò al fine di constatare puntualmente le necessità che vengono riscontrate ponendovi rimedio con maestranze dell'amministrazione ovvero attraverso il coordinamento con gli amministratori degli edifici, se esistenti, o con specifici affidamenti. Si prevede l'assunzione di istruttore Tecnico (Geometra) al fine di garantire il corretto cordinamento delle sopracitate attività.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

) x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1		relazione sullo statto dell'arte						
2	50,00%	proposta di riorganizzazione	giorni di ritardo			50	31 marzo 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3	50,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	giorni di ritardo			50	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	50,00%	proposta di riorganizzazione	31 marzo 2021	giorni di ritardo	50	5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	50,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	31 dicembre 2022	giorni di ritardo	50	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2022

Codice obiettivo:

V - 2

Denominazione

RIORDINO GESTIONE EDIFICI CON UNITA' ABITATIVE E LOCALI COMUNALI

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Riordino del sistema di gestione manutentiva dei beni patrimoniali in coordinamento con ufficio casa e ufficio contratti, consistente in un costante aggiornamento dello stato manutentivo degli edifici e degli appartamenti di competenza comunale. Ciò al fine di constatare puntualmente le necessità che vengono riscontrate ponendovi rimedio con maestranze dell'amministrazione ovvero attraverso il coordinamento con gli amministratori degli edifici, se esistenti, o con specifici affidamenti. Si prevede l'assunzione di istruttore Tecnico (Geometra) al fine di garantire il corretto cordinamento delle sopracitate attività.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

) x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1		relazione sullo statto dell'arte						
2		proposta di riorganizzazione						
3	100,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	giorni di ritardo			100	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	interventi di gestione e manutenzione diretti ovvero per mezzo degli amministratori dei condomini	31 marzo 2022	giorni di ritardo	50	5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2020

Codice obiettivo:

V - 4

Riferimento DUP

Denominazione

INCREMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE CON MAESTRANZE COMUNALI

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Implementazione degli interventi di manutenzione del verde cittadino con l'utilizzo di personale comunale del servizio giardini, in considerazione dell'aumento degli organici a seguito della mobilità interna determinata dalla riallocazione del personale, del servizio di igiene urbana proposta dell'assessore.

costruzione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli interventi necessari e idonei al mantenimento di un livello adeguato nella sistemazione e manutenzione periodica del verde cittadino. (avere un foglio di programmazione invece che andare dietro a richieste estemporanee, - verificare e monitorare gli interventi effettuati)

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	rifuzione degli appalti per interventi sul verde pubblico	decremento numero interventi affidati con appalto	2	31/12/2020	4	31/12/2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	AGGIUNTO
1	100,00%	decremento numero interventi affidati con appalto		decremento	2		
2							
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2021

Codice obiettivo:

V - 4

Riferimento DUP

Denominazione

INCREMENTO DELLA MANUTENZIONE DEL VERDE CON MAESTRANZE COMUNALI

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Implementazione degli interventi di manutenzione del verde cittadino con l'utilizzo di personale comunale del servizio giardini, in considerazione dell'aumento degli organici a seguito della mobilità interna determinata dalla riallocazione del personale, del servizio di igiene urbana proposta dell'assessore.

costruzione di un sistema di programmazione e monitoraggio degli interventi necessari e idonei al mantenimento di un livello adeguato nella sistemazione e manutenzione periodica del verde cittadino. (avere un foglio di programmazione invece che andare dietro a richieste estemporanee, - verificare e monitorare gli interventi effettuati)

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	rifuzione degli appalti per interventi sul verde pubblico	decremento numero interventi affidati con appalto	2	31/12/2021	4	31/12/2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	decremento numero interventi affidati con appalto		decremento	2		
2							
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2020

Codice obiettivo:

V - 3

Denominazione

GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI ROTTURA SUOLO
ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attivazione di una procedura informatizzata volta alla concessione delle rotture di suolo da parte di privati ovvero aziende gestori di reti in sottosuolo. L'attività consiste nella digitalizzazione dell'iter delle istanze - ad opera del locale ufficio CED ed in coordinamento con il Comando di Polizia Municipale.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	20,00%	autorizzazioni alla rottura suolo rilasciate attraverso il sistema informatizzato	numero autorizzazioni			10	31 dicembre 2022	
2	80,00%	predisposizione programma informatico	giorni di ritardo			1	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	20,00%	rilascio autorizzazioni alla rottura del suolo pubblico		numero autorizzazioni	10		
2	80,00%	predisposizione programma informatico		giorni di ritardo	1	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2021

Codice obiettivo:

V - 3

Denominazione

GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI ROTTURA SUOLO
ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attivazione di una procedura informatizzata volta alla concessione delle rotture di suolo da parte di privati ovvero aziende gestori di reti in sottosuolo. L'attività consiste nella digitalizzazione dell'iter delle istanze - ad opera del locale ufficio CED ed in coordinamento con il Comando di Polizia Municipale.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	20,00%	autorizzazioni alla rottura suolo rilasciate attraverso il sistema informatizzato	numero autorizzazioni			10	31 dicembre 2022	
2	80,00%	predisposizione programma informatico	giorni di ritardo			1	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	50,00%	rilascio autorizzazioni alla rottura del suolo pubblico		numero autorizzazioni	10		
2	50,00%	predisposizione programma informatico		giorni di ritardo	1	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2022

Codice obiettivo:

V - 3

Riferimento DUP

Denominazione

GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI ROTTURA SUOLO
ALLA LUCE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE

Unità organizzativa responsabile

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Responsabile

Ing. Luca Bonardi

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI TECNOLOGICI/CED

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attivazione di una procedura informatizzata volta alla concessione delle rotture di suolo da parte di privati ovvero aziende gestori di reti in sottosuolo. L'attività consiste nella digitalizzazione dell'iter delle istanze - ad opera del locale ufficio CED ed in coordinamento con il Comando di Polizia Municipale.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	20,00%	autorizzazioni alla rottura suolo rilasciate attraverso il sistema informatizzato	numero autorizzazioni			10	31 dicembre 2022	
2	80,00%	predisposizione programma informatico	giorni di ritardo			1	31 dicembre 2022	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	80,00%	rilascio autorizzazioni alla rottura del suolo pubblico		numero autorizzazioni	10		
2	20,00%	predisposizione programma informatico		giorni di ritardo	1	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI

2019-2020-2021

Codice obiettivo:

V - 5

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I-
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2019

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				30 ottobre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	30 ott 2019		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI

2019-2020-2021

Codice obiettivo:

V - 5

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I-
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2020

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2020		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI

2019-2020-2021

Codice obiettivo:

V - 5

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I-
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2021

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

) x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove norme	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2021		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI

2019

Codice obiettivo:

V - 6

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I -
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 -

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI

2020

Codice obiettivo:

V - 6

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I -
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 -

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI

2021

Codice obiettivo:

V - 6

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I -
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019 -

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Attuazione delle misure come previsto dal PTPC per ogni anno di riferimento	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	30,00%	Confronto interno tra le singole unità organizzative	entro la fine di ogni anno di riferimento	Giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI

2019

Codice obiettivo:

V - 7

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGICI-
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013	entro la fine di ogni anno di riferimento	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI

2020

Codice obiettivo:

V - 7

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I -
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2020	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013	entro la fine di ogni anno di riferimento	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNI

2021

Codice obiettivo:

V - 7

Riferimento DUP

Denominazione

ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA

Unità organizzativa responsabile

SETTORE V

Responsabile

DOTT. LUCA MARIO BONARDI

Unità organizzative coinvolte

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - TECNOLOGIC I -
COMMERCIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC triennale 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019

Risultato atteso

Ambiti della performance
organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: 0

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure previste dal PTPC per ogni anno di riferimento	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			0	31 dicembre 2021	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Aggiornamento periodico e tempestivo della documentazione oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Dlgs 33/2013	entro la fine di ogni anno di riferimento	giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019

Codice obiettivo: **V - 1**

Riferimento DUP: **9**

Denominazione: **GESTIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE**

Responsabile: **Ing. Luca Bonardi**

Obiettivo: **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Unità organizzativa responsabile: **SERVIZI TECNOLOGICI**

Unità organizzative coinvolte: **SERVIZI TECNOLOGICI**

Risultato atteso

Gestione delle isole ecologiche informatizzate da effettuare attraverso le fasi di svuotamento e pulizia delle stesse. Contestuale attività di controllo dei dati acquisiti dal sistema informatico circa l'utilizzo da parte della cittadinanza delle suddette isole. Predisposizione di appositi report contenenti le risultanze di tale attività di controllo. Relazione finale sull'efficacia della sperimentazione

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	40,00%	predisposizione report sulla gestione delle isole ecologiche	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
2	60,00%	predisposizione relazione finale sull'efficacia della sperimentazione	giorni di ritardo	0		0	31 dicembre 2019	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%
3								
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	40,00%	svolgimento controlli sulla corretta gestione degli impianti e conseguenti report		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
2	60,00%	predisposizione relazione finale sull'efficacia della sperimentazione		giorni di ritardo	0	gg di ritardo +5 =90 % +10gg = 80% +15gg =60%	
3					0		
4					0		
5							
6							

100,00%

OK