

ANNO 2019

Codice obiettivo:

IV - 1

Riferimento DUP

8

Denominazione

Palazzetto dello Sport di Sanpiedicanne: redazione progettazione esecutiva 1° lotto ed indizione gara d'appalto

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP.

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

La Civica Amministrazione intende provvedere, come da linee programmatiche di mandato, alla riqualificazione del Palazzetto dello Sport di Sanpiedicanne ed in particolare risulta particolarmente urgente provvedere alla sostituzione della copertura di circa 1000 mq che risulta ancora in amianto. Tale manufatto è inserito all'interno del Monitoraggio amianto dei beni di proprietà comunale ed è stato segnalato di qualità scadente con necessità di rimozione entro 2 anni.; la sua rimozione è stata inserita all'interno del 1° lotto del progetto di riqualificazione. Inoltre è stato previsto, per una miglior futura gestione dell'edificio classificato "Sensibile", il suo adeguamento alla normativa sismica e pertanto il progetto definitivo dovrà ottenere il "parere preventivo" da parte dell'Ufficio cemento armato della Città Metropolitana di Genova

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Palazzetto dello Sport di Sanpiedicanne: approvazione Progetto esecutivo 1° lotto ed indizione gara d'appalto	N° settimane di ritardo			0	31 dicembre 2019	100% - 2% per ogni settimana di ritardo
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	30,00%	Ottenimento autorizzazione sismica	30 ottobre 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	50,00%	Approvazione progetto esecutivo 1° lotto	30 novembre 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3	20,00%	Indizione gara d'appalto	31 dicembre 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

IV - 2

Riferimento DUP

8

Denominazione

Intervento urgente di risagomatura delle scogliere longitudinali danneggiate dalla mareggiata di ottobre 2018

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

A seguito della eccezionale mareggiata di ottobre 2018, le opere di difesa dell'abitato e a protezione delle spiagge e degli annessi stabilimenti balneari hanno subito notevoli danni che possono pregiudicare il corretto svolgimento di tali attività. La Civica Amministrazione ha fatto richiesta di finanziamento alla Regione Liguria che è stato accordato.; l'iter previsto per la sua erogazione prevede tempi molto ristretti sia per le fasi progettuali sia per il completamento dell'intervento e la sua rendicontazione

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Risagomatura scogliere danneggiate : approvazione progetto ed esecuzione dei lavori	N° settimane di ritardo			100%	30 ottobre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	20,00%	Approvazione progetto esecutivo dalla Giunta Municipale	30 giugno 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	40,00%	Consegna dei lavori	31 luglio 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3	40,00%	Ultimazione dei lavori	30 ottobre 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

IV - 3

Riferimento DUP

8

Denominazione

Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Rupinaro: esecuzione indagini, carotaggi e saggi sulle murature arginali

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP.

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

A seguito di espletamento di gra per la redazione della progettazione definitiva dell'intera asta del Torrente Rupinaro per la sua messa in sicurezza, risulta necessario procedere ad una fase iniziale che prevede l'attivazione di indagini, carotaggi e saggi sulle murature arginali per definire meglio le caratteristiche degli interventi da programmare. A tal fine risulta necessaria l'indizione di una Conferenza dei servizi per l'ottenimento dell'approvazione del Piano d'indagine da parte di tutti gli Enti e da parte dei gestori dei sottoservizi. Dovendo inoltre, nella maggior parte dei casi, intervenire in aree di proprietà privata, risulta necessario acquisire il benessere di tutti i proprietari tramite accordo bonario o tramite l'emissione di apposita ordinanza/ingiunzione per poter accedere nella proprietà

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Lavori di sistemazione idraulica del Torrente Rupinaro: esecuzione indagini, carotaggi e saggi sulle murature arginali	N° settimane di ritardo			100%	31 maggio 2018	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	50,00%	Indizione Conferenza dei Servizi e acquisizione di tutti i pareri degli Enti e dei gestori sottoservizi	30 giu 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	50,00%	Inizio campagna di indagine in aree di proprietà privata	30 ott 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 4

Riferimento DUP

9

Denominazione

Ottenimento Bandiera blu anno 2020 - 2021 e 2022

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. E AMBIENTE

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

La Civica Amministrazione intende partecipare anche per il 2019 e nelle annualità successive al programma internazionale Bandiera Blu condotto dalla F.E.E. secondo un consolidato iter procedurale certificato UNI EN ISO 9001 2000. Risulta pertanto necessario acquisire le necessarie informazioni da parte degli Enti e degli uffici comunali coinvolti tramite formali richieste nonché a mezzo di successivi incontri al fine di monitorare la situazione, verificare eventuali informazioni già presenti sul sito dell'Ente per il successivo inoltro dell'istanza completa della documentazione richiesta entro il 31 dicembre di ogni anno

ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Ottenimento Bandiera blu anno 2020	N° settimane di ritardo			100%	31 dicembre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	80,00%	Raccolta documentazione dai vari Enti, Settori, incontri informativi, compilazione questionario FEE	30 nov 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	20,00%	Presentazione domanda candidatura Bandiera blu anno 2020	31 dic 2019	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 4

Riferimento DUP

9

Denominazione

Ottenimento Bandiera blu anno 2020 - 2021 e 2022

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. E AMBIENTE

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

La Civica Amministrazione intende partecipare anche per il 2019 e nelle annualità successive al programma internazionale Bandiera Blu condotto dalla F.E.E. secondo un consolidato iter procedurale certificato UNI EN ISO 9001 2000. Risulta pertanto necessario acquisire le necessarie informazioni da parte degli Enti e degli uffici comunali coinvolti tramite formali richieste nonché a mezzo di successivi incontri al fine di monitorare la situazione, verificare eventuali informazioni già presenti sul sito dell'Ente per il successivo inoltro dell'istanza completa della documentazione richiesta entro il 31 dicembre di ogni anno

ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Ottenimento Bandiera blu anno 2021	N° settimane di ritardo			100%	31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO	
1	80,00%	Raccolta documentazione dai vari Enti, Settori, incontri informativi, compilazione questionario FEE	30 nov 2020	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
2	20,00%	Presentazione domanda candidatura Bandiera blu anno 2020	31 dic 2020	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo		
3								
4								
5								
6								
	100,00%	OK						

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 4

Riferimento DUP

9

Denominazione

Ottenimento Bandiera blu anno 2020 - 2021 e 2022

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. E AMBIENTE

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

La Civica Amministrazione intende partecipare anche per il 2019 e nelle annualità successive al programma internazionale Bandiera Blu condotto dalla F.E.E. secondo un consolidato iter procedurale certificato UNI EN ISO 9001 2000. Risulta pertanto necessario acquisire le necessarie informazioni da parte degli Enti e degli uffici comunali coinvolti tramite formali richieste nonché a mezzo di successivi incontri al fine di monitorare la situazione, verificare eventuali informazioni già presenti sul sito dell'Ente per il successivo inoltro dell'istanza completa della documentazione richiesta entro il 31 dicembre di ogni anno ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Ottenimento Bandiera blu anno 2022	N° settimane di ritardo			100%	31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUITO	RAGGIUNTO
1	80,00%	Raccolta documentazione dai vari Enti, Settori, incontri informativi, compilazione questionario FEE	30 nov 2021	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	20,00%	Presentazione domanda candidatura Bandiera blu anno 2020	31 dic 2021	N° settimane di ritardo	0	100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 5

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019. ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure 2019	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure 2019	31 dic 2019	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 5

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019.
ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure 2020	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2020	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure 2020	31 dic 2020	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 5

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019. ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure 2021	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2021	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure 2021	31 dic 2021	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 6

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure di trasparenza

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019.
ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2019	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 6

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure di trasparenza

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019.
ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2020	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2020	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

IV - 6

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure di trasparenza

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. - AMBIENTE - DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019.
ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2021	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2021	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019

Codice obiettivo:

IV - 7

Riferimento DUP

8

Denominazione

Attuazione opere anticipate nella Programmazione OO.PP.

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP.

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Ricognizione stato di attuazione delle opere che, su richiesta dell'Amministrazione, sono state anticipate nella programmazione inizialmente prevista bandendo le gare entro il 31 dicembre 2018 e i cui lavori verranno affidati nel corso del 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione opere anticipate nella Programmazione Opere Pubbliche	N° settimane di ritardo				31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	15,00%	Manutenzione straordinaria centro polisportivo di via Gastaldi: inizio lavori	30 giu 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
2	20,00%	Adeguamento locali nuovo Tribunale per GDF: inizio lavori	30 lug 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
3	20,00%	Tempietto della musica : inizio lavori	31 lug 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
4	15,00%	Riqualificazione Piazza del Buono: inizio lavori	30 set 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
5	15,00%	Manutenzione straordinaria 1° piano palazzo Uffici: inizio lavori	31 ott 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
6	15,00%	Riqualificazione Piazza Roma e sottoportici Corso Dante: inizio lavori	30 giu 2019	termine rispettato		100% - 2% per ogni settimana di ritardo	
	100,00%	OK					

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo: IV - 8

Riferimento DUP

Denominazione PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE IV

Responsabile

FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte

SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. AMBIENTE DEMANIO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati			0	31 dicembre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2019	termine rispettato	100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo: IV - 8

Riferimento DUP

Denominazione PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile SETTORE IV

Responsabile FULVIO FIGONE

Unità organizzative coinvolte SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. AMBIENTE DEMANIO

Obiettivo ANNUALE PLURIENNALE

Risultato atteso

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: **Indicatori**

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati			0	31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2020	termine rispettato	100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019-2020-2021

Codice obiettivo: **IV - 8**

Riferimento DUP

Denominazione **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Unità organizzativa responsabile **SETTORE IV**

Responsabile **FULVIO FIGONE**

Unità organizzative coinvolte **SETTORE IV - UFFICIO LL.PP. AMBIENTE DEMANIO**

Obiettivo **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Risultato atteso

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati			0	31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2021	termine rispettato	100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK