

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 1

Riferimento DUP

3

Denominazione

Pubblicazione gara affidamento servizio pulizie e sanificazione

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO CONTABILITÀ - UFFICIO ECONOMATO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

L'obiettivo consiste nella pubblicazione del gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso al comune di Chiavari. La struttura organizzativa del Comune e le norme ante "sblocca-cantieri" prevedeva che per le gare oltre i 40 mila euro dovesse provvedere all'indizione delle gare la Centrale Unica di Committenza istituita presso il Comune. Vista la difficoltà operativa della CUC e preso atto della liberalizzazione delle gare introdotta dal decreto "sblocca cantieri" il Settore III ha ritenuto di dover procedere in autonomia a predisporre i documenti e a bandire la gara.

Purtroppo avendo avuto notizia dell'impossibilità da parte della CUC di gestire la gara solo nel mese di aprile e dovendo attendere l'approvazione del decreto "sblocca- cantieri", le procedure per il raggiungimento dell'obiettivo sono state avviate solo a maggio.

Trattandosi di una gara che ha notoriamente un elevato rischio di contenzioso si è ritenuto di considerare l'obiettivo di tipo pluriennale: la prima fase da concludersi entro il 2019 relativa alla pubblicazione del bando di gara mentre la seconda fase quella dell'effettivo affidamento da concludersi nei primi mesi dell'anno 2020.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 30

+

Complessità: 30)

x

Tipologia: 0,80

=

Punteggio: 48

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	50,00%	Pubblicazione su SINTEL bando di gara	giorni di ritardo			0	31 agosto 2019	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%
2	50,00%	Affidamento servizio di pulizia e sanificazione	giorni di ritardo			0	31 marzo 2020	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	15,00%	Studio normativa e predisposizione bozze documenti	30 mag 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
2	15,00%	Determinazione a contrarre	31 lug 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
3	20,00%	Lancio procedura su Sintel	31 ago 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
4	15,00%	Nomina commissione gara	30 set 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
5	35,00%	Affidamento servizio	31 mar 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 2

Riferimento DUP

3

Denominazione

Manutenzione straordinaria locali ragioneria, economato, ced, ufficio contratti e personale.

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO ECONOMATO

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

L'obiettivo è rappresentato dalla da una riorganizzazione strutturale, da un miglioramento dell'ambiente lavorativo e dall'eliminazione dell'archivio non necessario dalle sedi operative. Le attività iniziali sono rappresentate da una verifica dell'archivio presente negli uffici e dall'invio delle parti non necessarie presso il magazzino comunale di Caperana. La seconda fase dell'obiettivo da realizzarsi in collaborazione con i Servizi Tecnologici consistono nell'eliminazione di alcune separazioni metalliche tra gli uffici con la conseguente creazione di un *open space*. La terza fase da realizzarsi mediante affidamento ad una ditta esterna consiste nella sostituzione degli infissi interni ed esterni fuori. La quarta fase da realizzarsi in collaborazione con i Servizi Tecnologici consiste nell'imbiancatura del secondo piano di Palazzo Bianco. La quinta fase dell'obiettivo da realizzarsi con l'affidamento ad una ditta esterna consiste nell'acquisto e posa di un pavimento nuovo per tutto il secondo piano di Palazzo Bianco sede degli uffici della Ragioneria, del Personale, del CED, dell'Economato, dell'Ufficio Contratti e dell'Ufficio del Dirigente del Settore I. La sesta fase da realizzarsi mediante affidamento all'esterno consiste nell'acquisto del nuovo arredamento rispettoso della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	70,00%	Percentuale aree manutenzione terminata	(Area Sistemata / Area Complessiva) * 100			80	30 giugno 2019	proporzionale
2	15,00%	Gradimento nuovo ambiente lavorativo	Media punteggi ottenuti destinatari report (P1+P2+ ... + Pn)/ n			80	30 giugno 2019	80=100% - 75=80% - 70=50%
3	15,00%	Qualità percepita dei materiali	Media punteggi ottenuti destinatari report (P1+P2+ ... + Pn)/ n			70	30 giugno 2019	70=100% - 65=80% - 60=50%
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	10,00%	Razionalizzazione archivio presente Ufficio Ragioneria	31 gen 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
2	10,00%	Eliminazione separazioni metalliche Ufficio Ragioneria	15 feb 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
3	20,00%	Imbiancatura 2° piano Palazzo Bianco	28 feb 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
4	30,00%	Acquisto e posa pavimento 2° piano Palazzo Bianco	15 mar 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
5	20,00%	Sostituzione infissi interni ed esterni	31 mag 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
6	10,00%	Sistemazione arredamento Ufficio Ragioneria e Ufficio Economato	30 giu 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 3

Riferimento DUP

3

Denominazione

Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITA

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO CONTABILITÀ - UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

L'approvazione del Bilancio di Previsione prima del 31 dicembre rappresenta oltre che un adempimento previsto per legge una buona prassi capace di fornire all'ente i migliori strumenti per la realizzazione della propria mission politica. Come noto è ormai invalsa da anni la pratica dei rinvii ministeriali dei termini di approvazione oltre il 31 dicembre. Normalmente il termine assegnato è quanto meno quello del 31 marzo. Obiettivo del Comune di Chiavari è quello di approvare il Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre al fine di poter operare senza particolari vincoli di spesa nel corso del successivo anno.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Deposito del Bilancio di Previsione e allegati	Giorni di ritardo			0	5 dicembre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	80,00%	Predisposizione documenti entro il 30 novembre	30 nov 2019	Giorni di ritardo	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2	20,00%	Deposito del Bilancio di Previsione e allegati	05 dic 2019	Giorni di ritardo	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
3							
4							
5							
6							

100,00%

OK

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 4

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure anticorruzione per l'anno 2019

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITA

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO CONTABILITÀ - UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Anticorruzione per l'anno 2018 adottato con deliberazione n° 25 del 2 febbraio 2018.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 60

+

Complessità: 30)

x

Tipologia: 1,00

=

Punteggio: 90

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2019	Giorni di ritardo	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 5

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure di trasparenza

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITA

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO CONTABILITÀ - UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Attuazione di tutte le misure previste dall'Allegato 6 del Piano Anticorruzione per l'anno 2018 adottato con deliberazione n° 25 del 2 febbraio 2018.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base a Allegato 6 PTPC			100%	31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2019	Giorni di ritardo	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNO 2019

Codice obiettivo:

III - 1

Riferimento DUP

3

Denominazione

RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Unità organizzativa responsabile

UFFICIO CONTABILITÀ

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO TRIBUTI

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

L'obiettivo atteso è rappresentato dalla riscossione dei tributi IMU e TARI con riferimento alle attività di recupero realizzate successivamente allo spirare dei termini del corretto adempimento. Per quanto riguarda la TARI l'incasso considerato valido ai fini della norma e quindi dell'obiettivo è rappresentato esclusivamente da quello connesso alle nuove posizioni debitorie accertate. Per quanto riguarda l'IMU l'incasso considerato valido ai fini della norma e quindi dell'obiettivo è rappresentato dalla somma effettivamente incassata nell'anno 2019. Per l'anno 2019 si fa esclusivo riferimento alla riscossione dell'IMU.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: 30

+

Complessità: 30)

x

Tipologia: 0,80

=

Punteggio: 48

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Ammontare recupero IMU	Importo			200.000,00	31 dicembre 2019	proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	15,00%	Eleborazione report mancati pagamenti	28 feb 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
2	65,00%	Invio atti di accertamento ai contribuenti	30 ott 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
3	15,00%	Registrazione notifiche e incassi	30 nov 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
4	5,00%	Gestione contenzioso	31 dic 2019	giorni di ritardo	0	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%	
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Denominazione

Unità organizzativa responsabile

Responsabile

Unità organizzative coinvolte

Obiettivo

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2019

Risultato atteso

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti / n. atti perfezionati				31 dicembre 2019	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	30 ott 2019		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021Codice obiettivo: Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

Responsabile

MASSIMILIANO TRUDU

Unità organizzative coinvolte

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2020

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità:

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2020		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% OK

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Denominazione **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Responsabile **MASSIMILIANO TRUDU**

Unità organizzativa responsabile

Unità organizzative coinvolte

Obiettivo **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2021

Risultato atteso

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2021		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**