

ANNO 2019Codice obiettivo: Riferimento DUP: Denominazione: **Implementazione software gestionale con i dati catastali e patrimoniali provenienti dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente**Unità organizzativa responsabile: Responsabile: Unità organizzative coinvolte: Obiettivo:

Risultato atteso

L'Ufficio Contratti e Appalti si è dotato un apposito software per la gestione delle locazioni attive e passive e dei contratti di comodato. Di concerto con il Settore 5° e 3° e, sulla base di un censimento del patrimonio immobiliare disponibile redatto da parte dei Settori 5° e 3°, si intende procedere ad un'implementazione del software gestionale con l'inserimento dei dati catastali e patrimoniali provenienti dall'Ufficio Patrimonio dell'Ente.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Completare inserimento dati	n° dati inseriti / n° dati da inserire			100	31 dicembre 2019	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	25,00%	Verifica corso di validità di locazioni ed inserimento dati	30 settembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
2	25,00%	Verifica corso di validità dei comodati ed inserimento dati	30 novembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
3	25,00%	Fornitura dati catastali per alienazioni/comodati/locazioni	31 dicembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
4	25,00%	Inserimento dati catastali e patrimoniali	31 dicembre 2020	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019Codice obiettivo: **2**

Riferimento DUP

Denominazione

Piattaforma e-procurement SINTEL

Unità organizzativa responsabile

Dirigente Settore II

Responsabile

Giancarlo Serrao

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Contratti e Appalti

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

A seguito dell'intervenuto obbligo dello svolgimento delle procedure mediante modalità telematiche, l'obiettivo è di gestire le procedure di competenza della CUC mediante la piattaforma SINTEL fornita dalla Regione Lombardia.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	50,00%	Organizzazione e gestione degli "impiegati ed uffici abilitati" in piattaforma per tutti i settori dell'ente	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
2	50,00%	Prima procedura di gara SINTEL	Giorni di ritardo rispetto al 30/09/2019			0	30 settembre 2019	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
3								
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO	
1	25,00%	Studio della normativa aggiornata e formazione	31 dicembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%		
2	25,00%	Abilitazione e registrazione sulla Piattaforma Sintel	31 dicembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%		
3	25,00%	Organizzazione e gestione degli "impiegati ed uffici abilitati" in piattaforma	31 dicembre 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%		
4	25,00%	Configurazione dei modelli di procedure più utilizzati dai vari settori	31 dicembre 2020	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%		
5								
6								
	100,00%	OK						

ANNO 2019

Codice obiettivo:

3

Riferimento DUP

Denominazione

Avvio procedura elenchi incarichi legali

Unità organizzativa responsabile

Dirigente Settore II

Responsabile

Giancarlo Serrao

Unità organizzative coinvolte

Ufficio Legale e Contenzioso

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Predisposizione di una nuova procedura volta alla formazione di un elenco di professionisti, distinti per specializzazione professionale, da utilizzare per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio e difesa del Comune.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	50,00%	Pubblicazione bando di indizione della procedura	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2019	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
2	50,00%	Formazione elenchi professionisti legali	Giorni di ritardo			0	31 dicembre 2020	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	50,00%	Pubblicazione bando di indizione della procedura	31 dic 2019	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
2	50,00%	Formazione elenchi professionisti legali	31 dic 2020	termine rispettato	0%	scadenza rispettata +5gg= 90% / +10gg=80% / +15gg=60%	
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019Codice obiettivo: **4**

Riferimento DUP

Denominazione **Manifestazioni turistiche, culturali e sportive**Unità organizzativa responsabile **Dirigente Settore II**Responsabile **Giancarlo Serrao**Unità organizzative coinvolte **Uffici: Turismo -Cultura - Sport**Obiettivo **ANNUALE****PLURIENNALE**

Risultato atteso

Al fine di una riduzione degli atti deliberativi a favore degli atti gestionali, si intende perseguire una maggiore e migliore programmazione e calendarizzazione degli eventi ripetitivi, con conseguente riduzione delle delibere riguardanti eventi singoli non inseriti nella programmazione.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	50,00%	Ricognizione e aggiornamento elencazione eventi con carattere ripetitivo	Giorni di ritardo			0	30 novembre 2019	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
2	50,00%	Numero eventi fuori programma	Numero eventi fuori programma rispetto al 2018			-20	31 dicembre 2019	
3								
4								
5								
6								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	70,00%	Ricognizione e aggiornamento elencazione eventi con carattere ripetitivo					
2	20,00%	predisposizione delibera di giunta					
3	10,00%	deposito deliberazione in segreteria generale					
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

5

Riferimento DUP

Denominazione

Elezioni Europee 2019

Unità organizzativa responsabile

Dirigente Settore II

Responsabile

GIANCARLO SERRAO

Unità organizzative coinvolte

SERVIZI ELETTORALI - DEMOGRAFICI - STATO CIVILE

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Svolgimento di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni europee del maggio 2019, con il coordinamento del personale dei vari servizi autorizzati a svolgere attività per l'ufficio elettorale.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	40,00%	Individuazione ed assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale	Giorni di ritardo			0	30 aprile 2019	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%
2	40,00%	Revisione straordinaria delle liste elettorali	Giorni di ritardo			0	30 aprile 2019	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%
3	20,00%	Trasmissione dati dello scrutinio alla Prefettura e al Ministero tramite Web Services	Giorni di ritardo			0	31 maggio 2019	gg ritardo 5 = 90% - 10 = 80% - 15 = 60%
4								
5								
6								

100,00%

OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	40,00%	Individuazione ed assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale		termine rispettato	100%	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2	40,00%	Revisione straordinaria delle liste elettorali		termine rispettato	100%	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
3	20,00%	Trasmissione dati dello scrutinio alla Prefettura e al Ministero tramite Web Services		termine rispettato	100%	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNO 2019

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Denominazione:

Unità organizzativa responsabile:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo:

Miglioramento delle forme di comunicazione con l'Ufficio Stampa per una maggiore diffusione degli eventi culturali, turistici e sportivi.

Risultato atte

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Comunicazione degli eventi	Giorni di ritardo rispetto a variazioni di bilancio			5 giorni	entro la fine di ogni anno	gg ritardo 5= 90% / gg10=80% / gg15=60%
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	50,00%	Calendarizzazione eventi					
2	50,00%	Comunicazione degli eventi					
3							
4							
5							
6							
	100,00%	OK					

ANNI

2019-2020-2021

Codice obiettivo:

7

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure anticorruzione

Unità organizzativa responsabile

Dirigente Settore II

Responsabile

GIANCARLO SERRAO

Unità organizzative coinvolte

APPALTI - LEGALE - TURISMO -CULTURA-SPORT-ELETTORALE-A

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Rispetto degli adempimenti di pubblicazione come indicato nella tabella allegata al PTPC 2019-2021 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2019.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione delle misure	N° misure attuate / N° misure da attuare in base al PTPC			100%	31 dicembre 2019	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2019	termine rispettato		scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI

2019-2020-2021

Codice obiettivo:

8

Riferimento DUP

Denominazione

Attuazione delle misure di trasparenza

Unità organizzativa responsabile

Dirigente Settore II

Responsabile

SERRAO GIANCARLO

Unità organizzative coinvolte

PPALTI - LEGALE - CULTURA -TURISMO-SPORT-ELETTORALE-A

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso:

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021, adottato con deliberazione di G.C. n. 17 del 5 febbraio 2019.

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Attuazione misure	N. misure attuate/ N. misure da adottare in base al PTPC			100	entro la fine di ogni anno	Proporzionale
2								
3								
4								
5								
6								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Attuazione misure	31 dic 2019	termine rispettato	0	scadenza rispettata + 5gg = 90% + 10gg = 80% +15gg =60%	
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: 1

Riferimento DUP

Denominazione

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Unità organizzativa responsabile

SETTORE 2

Responsabile

GIANCARLO SERRAO

Unità organizzative coinvolte

UFFICIO CONTRATTI E APPALTI - LEGALE -TURISMO -
CULTURA-SPORT-ELETTORALE-ANAGRAFE-STATO CIVILE

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2019

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUITO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati				30 ottobre 2019	
2								
3								
4								
5								

100,00% OK

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	30 ott 2019		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: 10

Riferimento DUP

Denominazione **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Unità organizzativa responsabile SETTORE 2

Responsabile GIANCARLO SERRAO

Unità organizzative coinvolte UFFICIO CONTRATTI E APPALTI - LEGALE -TURISMO -
CULTURA-SPORT-ELETTORALE-ANAGRAFE-STATO CIVILEObiettivo **ANNUALE** **PLURIENNALE**

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2020

Risultato atteso

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: **Indicatori**

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2020	
2								
3								
4								
5								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2020		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**

ANNI 2019-2020-2021

Codice obiettivo: 10

Riferimento DUP

Denominazione **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Unità organizzativa responsabile Dirigente Settore II

Responsabile GIANCARLO SERRAO

Unità organizzative coinvolte UFFICIO CONTRATTI E APPALTI - LEGALE -TURISMO -
CULTURA-SPORT-ELETTORALE-ANAGRAFE-STATO CIVILEObiettivo **ANNUALE****PLURIENNALE**

Risultato atteso

Miglioramento degli attuali livelli di protezione dei dati personali in conformità alle disposizioni normative vigenti - ANNO 2021

Ambiti della performance organizzativa

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	9	Implementazione o miglioramento delle politiche e delle pratiche anticorruzione e trasparenza;
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	10	Implementazione o miglioramento di sistemi di monitoraggio delle dinamiche finanziarie interne

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio: **Indicatori**

N°	PESO	DENOMINAZIONE	FORMULA DI CALCOLO	LIVELLO INTERMEDIO		LIVELLO FINALE		GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO
				ATTESO	ALLA DATA	ATTESO	ALLA DATA	
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	n. atti previsti/n. atti perfezionati				31 dicembre 2021	
2								
3								
4								
5								

100,00% **OK**

Note:

Piano operativo

N°	PESO	SUB-OBIETTIVO / ATTIVITÀ	TEMPI (I/F)	INDICATORI	LIVELLO ATTESO	GRADUAZIONE CONSEGUIMENTO	RAGGIUNTO
1	100,00%	Individuazione dei ruoli previsti all'interno e all'esterno dell'organizzazione secondo le nuove nome	31 dic 2021		100%		
2							
3							
4							
5							
6							

100,00% **OK**