



# COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 1° - Segreteria Generale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 59 del 19 aprile 2019

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2019. DETERMINAZIONI PROVVISORIE.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciannove** del mese di **aprile** alle ore 12.00 convocata nei modi e termini di legge si è riunita, in una sala del Palazzo Municipale la Giunta Comunale composta dai Sigg.ri:

			PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	Dott.	Marco DI CAPUA		<b>P</b>
ASSESSORE	Dott.ssa	Silvia STANIG		<b>P</b>
ASSESSORE	Arch.	Massimiliano BISSO		<b>A</b>
ASSESSORE	Dott.	Giuseppe Alberto CORTICELLI		<b>P</b>
ASSESSORE	Dott.ssa	Fiammetta MAGGIO		<b>A</b>
ASSESSORE	Sig.	Gianluca RATTO		<b>P</b>
			<b>4</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Generale: Dott.ssa ORLANDO Concetta.

Il Dott. DI CAPUA Marco, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare la pratica segnata all'ordine del giorno come in oggetto.

Dopo opportuna discussione,

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione, concernente l'oggetto, corredata dei "pareri" sensi dell'art.49, c.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**RITENUTA** la stessa meritevole di approvazione;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi per alzata di mano;

### DELIBERA

- La proposta di deliberazione concernente l'oggetto è approvata nel testo allegato alla presente e fatta propria.
- Stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, previa espressa separata votazione unanime resa per alzata di mano.

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 - 2019. DETERMINAZIONI PROVVISORIE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 in data 26/07/2018 sono state approvate le schede costituenti il piano della performance per l'anno 2018, da considerare parte integrante del piano esecutivo di gestione adottato con delibera della G.C. n. 16 in data 25/01/2018 e successive variazioni;

**CHE**, con deliberazione n. 313 del 31 ottobre 2018, per le motivazioni in essa contenute, la Giunta Comunale ha stabilito:

- di rinviare ad aprile 2019 gli obiettivi delle sotto indicate schede del Piano delle performance, approvate con deliberazione di G.C. n. 225 del 26/07/2018, in quanto coinvolgenti attività di riorganizzazione generale di tutto l'ente e che interferiscono con la priorità dell'attuazione del nuovo programma di investimenti derivante dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione:
- scheda S.G.5 - piano informatizzazione;
- scheda di tutti i dirigenti – revisione della struttura organizzativa dell'ente 2<sup>a</sup> fase;
- scheda S.G. 12 – Elaborazione modus operandi comune e condiviso per l'espletamento delle procedure di gara –  
L'obiettivo coinvolge un gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori;
- di integrare la scheda IV-7 – Attuazione programma Opere Pubbliche con le opere pubbliche risultanti dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione;
- di dare atto che l'obiettivo del Dirigente del Settore VII – Dott. Federico Luigi De Franchi Bisso, n. 8 "Revisione del sistema di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza" deve essere riformulato in quanto dipendente da finanziamento esterno e pertanto per l'anno 2018 viene estrapolato dal Piano delle performance.

**DATO ATTO CHE**, in attuazione al piano dei fabbisogni di personale da parte dell'ente per l'anno 2019, risultano in itinere le procedure concorsuali finalizzate all'individuazione delle risorse umane individuate nel piano dei fabbisogni di personale e che molte unità organizzative risultano in sofferenza organizzativa, anche alla luce di incombenze improcrastinabili, come il prosieguo della realizzazione di opere pubbliche e appalti già programmati, lo svolgimento delle elezioni europee, l'espletamento delle procedure di assunzione e l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale in seguito ai nuovi pensionamenti consentiti dalle norme nel frattempo entrate in vigore.

**RILEVATO** pertanto che alla luce delle risorse umane disponibili, occorra concentrarsi su alcune priorità, tra cui l'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale e l'espletamento delle procedure di reclutamento, nonché la prosecuzione delle attività di gara e affidamento degli appalti programmati alla fine dell'anno 2018 mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione.

**CONSIDERATO** inoltre che l'obiettivo di revisione della struttura organizzativa dell'ente 2<sup>a</sup> fase, previsto per tutti i dirigenti, sarà anch'esso raggiungibile solo ad avvenuta riorganizzazione generale del personale comunale;

**CHE**, sulla base di quanto sopra, occorre ricondurre detti obiettivi nell'arco temporale di realizzazione del piano delle performance per l'anno 2019, in corso di predisposizione;

**DATO ATTO** che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 lette a,b, c, d della legge 241/1990 e sue modificazioni e integrazioni, è il Segretario Generale, Dott.ssa Concetta Orlando, la quale ha curato in fase di istruttoria la regolarità del procedimento;

## **DELIBERA**

1. di riservarsi di riprogrammare gli obiettivi delle sotto indicate schede del Piano delle performance, approvate con deliberazione di G.C. n. 225 del 26/07/2018, in quanto coinvolgenti attività di riorganizzazione generale di tutto

l'ente, nel piano delle performance per l'anno 2019, in corso di predisposizione e pertanto di dare atto che si considera superato il termine del 30 aprile precedentemente fissato;

- scheda S.G.5 - piano informatizzazione;

- scheda S.G. 12 - Elaborazione modus operandi comune e condiviso per l'espletamento della procedure di gara -

L'obiettivo coinvolge un gruppo di lavoro trasversale a tutti i settori;

- scheda di tutti i dirigenti - revisione della struttura organizzativa dell'ente 2<sup>a</sup> fase;

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Dott. DI CAPUA Marco

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa ORLANDO Concetta

---

Publicata copia all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune dal . . . a tutto il quindicesimo giorno successivo.

**IL FUNZIONARIO  
ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**

Chiavari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio Informatico di questo Comune - ai sensi del combinato disposto del 1° comma dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 - nei termini suindicati ed è divenuta esecutiva il . . . , ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del medesimo T.U.E.L. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Chiavari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_