

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEVOTI DAVIDE

Indirizzo

Via Private Aldo Gastaldi n. 8/13

Telefono

0185-1762586 - 3478073247

Fax

0185-1762587

E-mail

davide.devoti@email.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

25.10.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Da maggio 2002 a settembre 2003 promotor per Mechi2 presso Ipercoop | Leudi di Carasco;
Da settembre 2003 a marzo 2005 praticante avvocato presso lo studio dell'avv. Laura Drakulic
in Via Nino Bixio n. 19/24 Chiavari;
Da marzo 2005 a novembre 2006 praticante avvocato con abilitazione al patrocinio presso lo
studio dell'avv. Laura Drakulic in Via Nino Bixio n. 19/24 Chiavari;
Dal 14.12.2006 avvocato iscritto presso il Foro di Chiavari con studio in Via Nino Bixio n. 19/24
Chiavari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Anno 1997 maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale G. Marconi di
Chiavari con punteggio 57/60

Anno 2003 laurea in giurisprudenza conseguita presso Università di Genova con punteggio
110/110

Anno 2006 abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Commissione d'esame
istituita presso l'Ecc.ma Corte d'Appello di Genova

Laurea in giurisprudenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto civile, lavoro

avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Da marzo 2005 a febbraio 2009 consigliere d'amministrazione della Fondazione Pietro Torriglia di Chiavari;

Da maggio 2008 componente del consiglio direttivo della Società Filarmonica di Chiavari;

Dal 2009 al 2011 componente del direttivo e tesoriere dell'INBAR (Istituto Nazionale di Bioarchitettura) – Sezione di Genova;

Dal gennaio 2012 componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Chiavari

Da ottobre 2013 Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Chiavari

INGLESE E FRANCESE

elementare

elementare

utilizzo computer – programmi principali

patente B