

Marca da bollo  
da € 16,00

## MODULO UNICO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI/SAGRE

(da inoltrare al Comune almeno 30 gg. prima dello svolgimento dell' evento)

AI COMUNE DI CHIAVARI

SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Piazza N.S. dell'Orto, 1

16043 CHIAVARI

Casella di Posta Certificata: [suap@chiavari.mailcert.it](mailto:suap@chiavari.mailcert.it)

Il/La sottoscritto/a:

|  |          |
|--|----------|
| COGNOME  | NOME     |
| NATO A   | IL       |
| RESIDENTE A  | VIA      |
| EMAIL  | TEL/CELL |
| QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DI (ASSOCIAZIONE/IMPRESA/ENTE CHE ORGANIZZA LA MANIFESTAZIONE) |          |

Comunica la propria intenzione di effettuare la seguente MANIFESTAZIONE:

|   |
|---|
| DENOMINAZIONE DELL'EVENTO   |
| DESCRIZIONE   |
| LUOGO<br>- (via, piazza, ecc.)<br>- interno locale sito in<br>- esterno locale in area di pertinenza (veranda, dehors, ....)<br>- all' esterno del locale con occupazione suolo pubblico<br>- diffusori acustici al di fuori del locale SI - NO |
| DURATA (indicare precisamente date e orari)   |

A tal fine:

- Formula le richieste contenute nelle schede compilate ed allegate, che si intendono sottoscritte con la firma resa in calce al presente foglio;
- Elegge domicilio elettronico presso l'indirizzo email sopra indicato e autorizza l'Amministrazione Comunale ad inviare a quel recapito qualsiasi comunicazione inerente alla manifestazione.

## RICHIESTE DI SOSTEGNO ALLA MANIFESTAZIONE

Il/la sottoscritto/a richiede la concessione in comodato d'uso a titolo gratuito delle seguenti attrezzature di proprietà comunale per l'intera durata dell'evento

BARRARE CON UNA X LE ATTREZZATURE, GLI INTERVENTI E LE ALTRE FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE

INDICARE IL NUMERO

|  |                                   |                    |  |
|--|-----------------------------------|--------------------|--|
|  | Palco misure 6 x 4                | Sedie              |  |
|  | Palco misure 8 x 6                | Transenne          |  |
|  | Palco misure 10 x 6               | Griglie Espositive |  |
|  | Palco misure 10 x 8               | Gazebo             |  |
|  | Palco misure 10 x 10              | altro              |  |
|  | n° 1 scaletta di accesso al palco |                    |  |
|  | n° 2 scalette di accesso al palco |                    |  |

A tal fine dichiara:

- di assumere la responsabilità per la custodia e la conservazione in buono stato delle attrezzature, dal momento della presa in carico presso il Servizio Patrimonio fino al momento della loro riconsegna;
- di impegnarsi ad osservare ogni prescrizione a condizione impartita dal Servizio Patrimonio in relazione alle modalità di consegna e di utilizzo delle attrezzature.

Richiede inoltre le seguenti forme di supporto da parte del Comune alla manifestazione:

BARRARE CON UNA X LE ATTREZZATURE, GLI INTERVENTI E LE ALTRE FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  | PATROCINIO                                 | ALTRO |  |
|  | ENERGIA ELETTRICA (ove esistente allaccio) |       |  |
|  | INTERVENTI POLIZIA MUNICIPALE (indicare)   |       |  |

## DICHIARAZIONI E RICHIESTE DI PERMESSI PER SVOLGIMENTO SPECIFICHE ATTIVITA'

### **N.B.**

Il/La sottoscritto/a è consapevole che determinate attività che si svolgeranno nell'ambito della manifestazione sono soggette a permessi o a controlli da parte del Comune.

A tale scopo, effettua le dichiarazioni o le domande previste dalle normative in vigore barrando con una **x** le righe qui di seguito corrispondenti e compilando i relativi campi.

L'organizzatore effettua le domande e le dichiarazioni previste dalle normative in vigore barrando qui di seguito con una **X** le righe corrispondenti a ciascuna delle attività o delle condizioni che riguardano l'evento.

|  |                              |
|--|------------------------------|
|  | <b>1. ATTIVITA' RUMOROSE</b> |
|--|------------------------------|

## CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 6, comma 1, lettera h) della legge 26.10.1995 n. 447, l' autorizzazione a gestire l' attività rumorosa sopra descritta IN DEROGA AI VIGENTI LIMITI DI RUMOROSITA'.

Nominativo e recapito telefonico persona reperibile durante tutta la manifestazione:

## DICHIARA (\*)

inoltre ai fini dell'istruttoria della presente richiesta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 che: *(barrare la casella corrispondente alla propria situazione)*

il richiedente non allega la valutazione di impatto acustico trattandosi (\*\*):

- della  prima  seconda  terza manifestazione nell'anno in corso che si svolge nell'esercizio di cui egli è titolare (numero totale complessivo di giornate non superiore a 3)
- di prima manifestazione della durata massima di 3 giorni consecutivi

## Oppure

l'attività rumorosa verrà svolta nei medesimi locali e con le modalità indicate nella relazione di impatto acustico a firma di \_\_\_\_\_ già depositata presso codesto Comune;

## oppure

viene depositata in allegato relazione di impatto acustico predisposta da tecnico competente in acustica, completa di:

- informazioni dettagliate riguardanti la tipologia, gli orari e le modalità di svolgimento della manifestazione;
- elenco dei macchinari o impianti rumorosi utilizzati e dati fonometrici espressi in dB(A) relativi alla rumorosità prodotta dagli stessi con loro precisa disposizione su opportuna planimetria;
- stralci cartografici aggiornati, possibilmente in scala 1:2.000, con evidenziate l'area ove verrà svolta la attività/manifestazione e le abitazioni o i luoghi maggiormente esposti al rumore prodotto dall'attività/manifestazione;
- valutazione previsionale di impatto acustico da calcolarsi in corrispondenza agli edifici abitativi o luoghi più esposti alla rumorosità prodotta dall'attività temporanea;
- le misure previste per limitare le emissioni sonore o per minimizzare l'impatto acustico sui ricettori maggiormente esposti.

1. (\*) *(il numero massimo di giornate derogabili per ciascuna attività nell'arco di un anno è pari a 60 compresi anche eventi patrocinati dal Comune nei quali l'impresa è coinvolta in qualità di organizzatore o partecipante)*
2. (\*\*) *ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Regolamento di Disciplina delle attività Rumorose così come modificato con DCC. 104/2013*

## DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole dei limiti massimi di emissione e immissione acustica e di orario stabiliti dal Consiglio Comunale con Delibera n. 104 del 26/07/2013 per le attività rumorose temporanee e di impegnarsi a rispettarli.

### ALLEGA

- 1) fotocopia documento di identità
- 2) copia della **ricevuta di avvenuto versamento della tariffa** recupero spese di istruttoria (ai sensi della D.G.C. n. 49 del 27/02/2014) pari a:
  - da 1 a 2 giorni di manifestazioni: € 30,00 per ogni richiedente
  - da 3 a 5 giorni di manifestazioni: € 70,00 per ogni richiedente
  - da 6 a 20 giorni di manifestazioni: € 150,00 per ogni richiedente
  - da 21 a 60 giorni di manifestazioni € 300,00 per ogni richiedente

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente (o tramite bonifico) presso la Tesoreria del Comune di Chiavari – Banca CARIGE – Agenzia di Chiavari – Piazza Roma 6– c/c n. 1974490 IBAN IT220061753195000001974490 – oppure tramite versamento su c/c postale n. 26708164 IBAN IT66T0760101400000026708164 con la causale *Autorizzazione acustica per manifestazione - specificare data e luogo dell'evento*

## 2. ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

L'organizzatore intende svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande e a tale scopo dichiara che :

- saranno osservate le norme in materia di igiene degli alimenti ed in particolare che
  - la manifestazione si svolge nella medesima località delle edizioni precedenti e con l'utilizzo delle medesime attrezzature per la preparazione e la somministrazione degli alimenti già sottoposte a controllo igienico-sanitario da parte di ASL 4 Chiavarese;
  - OPPURE :*
  - lo scrivente ha già provveduto (o si impegna prima dell'inizio della manifestazione) a presentare la dovuta comunicazione ad ASL 4 Chiavarese utilizzando l'apposito modulo di "Inizio di attività temporanea" per la somministrazione di alimenti e bevande;
- gli scarichi reflui derivanti dall'attività saranno immessi nel collettore fognario pubblico più prossimo alla zona della manifestazione, nel rispetto del Regolamento del Servizio Idrico Integrato (approvato con decisione conferenza sindaci ATO provincia di Genova n. 6/2005), sulla base dello schema di allaccio temporaneo concordato con il Gestore del Servizio "Idro-Tigullio", previo eventuale sopralluogo;
- sarà cura degli organizzatori prevenire ogni forma di disturbo della quiete pubblica.

|  |   |
|--|---|
|  | Si impegna a contattare l'Ufficio Commercio del Comune di Chiavari per ottenere la modulistica con le indicazioni sulla documentazione e le certificazioni da produrre in relazione alle caratteristiche dello spettacolo |
|--|---|

## 3. ATTIVITA' DI SPETTACOLO

L'organizzatore intende svolgere attività di spettacolo pubblico durante la manifestazione e a tal fine dichiara che:

### PER SPETTACOLI ALL'APERTO

|  |   |
|--|---|
|  | l'area in cui si svolge lo spettacolo è aperta e priva di recinzioni  |
|  | non saranno installate strutture destinate allo stazionamento del pubblico  |
|  | non verrà utilizzato alcun palco o il palco utilizzato ha altezza inferiore a 80 cm. e prima dell'inizio della manifestazione verrà depositata a cura dell'organizzatore "dichiarazione di corretto montaggio" a firma di tecnico abilitato |
|  | non verrà installato alcun impianto elettrico o, in caso contrario, prima dell'inizio della manifestazione verrà depositata a cura dell'organizzatore "dichiarazione di esecuzione a regola d'arte" a firma di tecnico abilitato            |

#### **N.B.**

Se tutte le righe vengono barrate, le dichiarazioni di cui sopra sono esaurienti.

Se invece anche una sola di queste righe non può essere barrata, l'organizzatore è tenuto ad effettuare la seguente dichiarazione (barrando con una **x** la casella a sinistra)

### PER SPETTACOLI IN LOCALI CHIUSI

|  |   |
|--|---|
|  | Il locale in cui si svolge lo spettacolo è munito di licenza di agibilità per pubblici spettacoli rilasciata da ..... con atto n. ... in data ..... |
|  | Il locale in cui si svolge lo spettacolo è di proprietà dell'Amministrazione Comunale   |

|  |   |
|--|---|
|  | Si impegna a contattare l'Ufficio Commercio del Comune di Chiavari per ottenere la modulistica con le indicazioni sulla documentazione e le certificazioni da produrre in relazione alle caratteristiche dello spettacolo |
|--|---|

### 4. OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI PUBBLICI

Il/La sottoscritto/a richiede autorizzazione temporanea per occupare spazi pubblici per lo svolgimento della manifestazione nella località indicata a pag.1, e più precisamente :

#### PER EVENTI CHE SI SVOLGONO SU VIE, PIAZZE E GIARDINI PUBBLICI

|   |
|---|
| Via/Piazza : _____ superficie mq.: _____<br>Per gg _____ dal ___/___/___ al ___/___/___<br>Indicare eventuali strutture/attrezzature che si intendono posizionare sull' area di cui sopra |
|---|

#### PER EVENTI CHE SI SVOLGONO SU ARENILI o ZONE LIMITROFE DEL DEMANIO MARITTIMO

|   |
|---|
| Tratto di litorale : _____ superficie mq.: _____ (circa)<br>Per gg _____ dal ___/___/___ al ___/___/___<br>INDICARE EVENTUALI STRUTTURE/ATTREZZATURE DA POSIZIONARE SULL' AREA DI CUI SOPRA |
|---|

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003**

*I dati riportati nel presente modulo saranno trattati dal Comune di Chiavari per la gestione del calendario eventi sul territorio comunale tramite apposito software gestionale e potranno essere pubblicati sul portale del turismo [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nonché comunicati ad agenzie ed enti pubblici di divulgazione turistica e culturale.*

*La mancata espressione del consenso al trattamento dei dati personali comporterà l'esclusione dalle iniziative di pubblicizzazione del calendario delle manifestazioni per l'anno in corso*

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni sopra riportate dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

----- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati

----- non presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutte le circostanze dichiarate nel presente modulo e nelle schede allegate costituiscono "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e la loro eventuale falsità è fonte di responsabilità penale.

A tale scopo **ALLEGA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità.

Chiavari, lì

FIRMA

Il/La sottoscritto/a si impegna fin d'ora a depositare, prima dell'inizio della manifestazione, eventuali ulteriori documenti ed eventuali ricevute di pagamento di tributi, diritti e tariffe che saranno indicate dall'Ufficio Turismo e dalla Società ICA srl. Gestore del servizio Affissioni/Pubblicità/occupazione suolo pubblico/N.U. del Comune di Chiavari sulla base della presente domanda.

**NOTE:** gli uffici Cultura, Turismo, Sport sono ubicati in via privata N.S. dell' Orto civ. 2, piano ammezzato.

Lo Sportello Unico Attività Produttive è ubicato in via privata N.S. dell' Orto civ. 2, piano III.

L' ufficio Ambiente è ubicato in via privata N.S. dell' Orto civ. 2, piano IV.

L' ufficio Commercio è ubicato in piazza N.S. dell' Orto civ. 1, piano ammezzato a sinistra.