

AI SIG. SINDACO
COMUNE DI CHIAVARI
Piazza N.S. dell'Orto 1

OGGETTO: Richiesta utilizzo della Sala Livellara, ai sensi della “Disciplina temporanea per l'utilizzo della Sala Livellara da parte di terzi” approvata con deliberazione di G.C. n. 331 del 21 ottobre 2016.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____, legale rappresentante di _____, Associazione a scopo _____ con sede a _____, C.F./p. IVA _____, tel. n. _____, chiede di ottenere l'utilizzo della Sala Livellara, precisando a tal fine quanto segue:

- a) la Sala viene richiesta per la data del _____, con il seguente orario:* _____
b) la Sala viene richiesta per svolgere la seguente attività: _____
di carattere commerciale / non commerciale (ossia se comporta pagamento di iscrizione, vendita di libri ecc.)
aperta al pubblico / riservata a soli iscritti o soci ;
c) il Sig./Sig.ra _____, residente in _____, Via _____, è la persona fisica che si pone quale referente per l'assunzione di ogni responsabilità relativa all'uso della Sala, inclusa quella relativa alla custodia dei beni, comunali e non, ivi contenuti, con conseguente esonero di qualsiasi responsabilità a carico del Comune per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose durante l'intero periodo di concessione.

Il richiedente dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità:

- d) che lo svolgimento dell'attività all'interno della Sala avverrà nel rispetto delle norme igienico-sanitarie;
e) di essere a conoscenza che la violazione dei divieti e la mancata pulizia e riordino del locale al termine dell'utilizzo comporteranno la perdita dell'intera cauzione versata;
f) di impegnarsi a limitare l'accesso alla Sala Livellara ad un massimo di 45 persone;
g) di assicurare che all'interno della Sala venga rispettato il divieto di fumare, nonché di accendere fuochi, fornelli, stufe od altri apparati similari e di effettuare qualsiasi tipo di rinfresco, buffet e/o consumazione;
h) di impegnarsi a non affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura a pareti, pavimenti, solai o altre strutture interne ed esterne, salvo che ciò avvenga con l'esclusivo impiego dell'apposito nastro adesivo di carta idoneo a non lasciare alcun segno dopo la rimozione;
i) di avere preso visione della “Disciplina temporanea per l'utilizzo della Sala Livellara da parte di terzi” e di accettare espressamente le condizioni ivi contenute;
l) la fattura dovrà essere intestata a _____, C.F. _____,
p. IVA _____, codice univoco _____, PEC _____,
indirizzo _____ e il deposito cauzionale dovrà essere rimborsato sul C/c
avente codice IBAN _____.

Chiavari, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

* Con la precisa indicazione anche dei tempi organizzativi necessari per la preparazione e la conclusione della manifestazione (non saranno infatti autorizzate aperture al di fuori degli orari così preventivamente indicati). Si riporta il testo completo dell'art. 5 del Regolamento, contenente l'indicazione delle frazioni orarie e dei relativi corrispettivi.

Il sottoscritto _____, legale rappresentante di _____, dichiara di avere preso visione e di accettare le seguenti condizioni di utilizzo:

ART. 5 Corrispettivo e cauzione

1. La concessione dell'uso della Sala Livellara è subordinata al versamento anticipato del corrispettivo e della cauzione di cui infra:

Corrispettivo:

€ 40,00 + I.V.A. 22% per ogni mattinata, pomeriggio o sera (o frazione di essi); € 80,00 + I.V.A. 22% per ogni giornata intera.

Per mattinata si intende l'arco temporale compreso fra le 8,00 e le 13,00, per pomeriggio quello compreso tra le 13,00 e le 19,00, per sera quello compreso fra le 19,00 e le 24,00, per giornata intera quello fra le 8,00 e le 24,00. In tutte le frazioni temporali indicate sono comunque inclusi i momenti necessari all'organizzazione preliminare e conclusiva.

La giacenza di materiali oltre l'orario di concessione verrà parificata ad occupazione e comporterà, pertanto, il versamento del relativo canone.

Per gli utilizzi ripetitivi finalizzati alla tenuta di corsi che interessino almeno quattro settimane al mese, ferme restando tutte le altre condizioni, verrà applicata una riduzione del 30% sulla tariffazione ordinaria.

Cauzione: € 100 per ogni richiesta di utilizzo per un'unica manifestazione (a prescindere dalla durata, da quella minima della frazione giornaliera a quella di più giorni, purché per un evento unitario).

La giacenza di materiali oltre l'orario di concessione verrà parificata ad occupazione e comporterà, pertanto, il versamento del relativo canone.

2) Enti pubblici, enti di diritto ed enti morali, organismi scolastici, associazioni culturali, sportive, sindacali, religiose e ricreative, associazioni socio-assistenziali e di volontariato non aventi fini di lucro, a seguito dell'ottenimento del patrocinio del Comune, sono esonerati dal pagamento del corrispettivo e beneficiano della riduzione della cauzione nella misura del 50%.

3) Non potrà essere concesso il patrocinio del Comune per lo svolgimento di iniziative, ancorché promosse dai soggetti di cui al comma 2, per soddisfare esigenze che non abbiano una ricaduta per la cittadinanza (quali, ad esempio, assemblee di soci, riunioni di organismi direttivi, corsi per categorie professionali e similari).

ART. 7 Incameramento cauzione

1. Fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalla legge ed eventuali azioni di risarcimento danni, la violazione dei divieti di cui al presente atto comporterà la perdita dell'intera cauzione versata, e anche nel caso in cui non si sia provveduto all'effettuazione delle pulizie ed al riordino del locale al termine dell'utilizzo.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

CONDIZIONI DI UTILIZZO SALA LIVELLARA

FASCE ORARIE

Mattina	Pomeriggio	Sera
ore 8,00 - 13,00	ore 13,00 - 19,00	ore 19.00 - 24.00

Gli orari di utilizzo indicati nella richiesta dovranno essere comprensivi dei tempi di allestimento, disallestimento, carico e scarico materiali, eventuali prove. Non sarà possibile autorizzare apertura diversa da quella richiesta ed autorizzata.

La giacenza di materiali oltre l'orario di concessione verrà parificata ad occupazione e comporterà, pertanto, il versamento del relativo corrispettivo.

CORRISPETTIVO CON PATROCINIO

Deposito cauzionale (che si rimborserà)	€ 50,00
---	---------

CORRISPETTIVO SENZA PATROCINIO

Frazione di giornata (mattina, pomeriggio o sera)	€40,00 + IVA 22%
Intera giornata ore 8.00 - 24.00	€ 80,00 + IVA 22%
Deposito cauzionale (che si rimborserà)	€ 100,00

Per gli utilizzi ripetitivi finalizzati alla tenuta di **corsi** che interessino almeno quattro settimane al mese, ferme restando tutte le altre condizioni, verrà applicata una riduzione del 30% sulla tariffazione ordinaria.

SI CONSIGLIA DI PRENDERE VISIONE DELLA SALA LIVELLARA PRIMA DI VERSARE IL CORRISPETTIVO, PER VERIFICARE LA CONGRUITA' DEL LUOGO ALLE ESIGENZE.